

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ШКОЛА СОСНЫ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_И.П. Гурьянкина

Приказ № 3 от

«28» августа 2020 г.

**Рабочая программа  
внеурочной деятельности по английскому языку  
кружок «Деловой английский»  
10 класс  
среднее общее образование  
(ФГОС СОО)**

Составитель:

Галстян Анна Гургеновна,  
учитель английского языка  
высшей квалификационной категории

**2020 – 2021 учебный год**

Курс внеурочной деятельности «**Деловой английский**» реализует общесоциальное направление. Рабочая программа базового уровня составлена на основе адаптационной педагогической разработки курса «Деловой английский», учителя Галстян А.Г. на 2020-2021 учебный год.

Рабочая программа рассчитана на 34 учебных часа в год (1 час в неделю).

## **Раздел 1. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности**

### **Личностные:**

#### **У ученика будет сформировано:**

- стремление к лучшему осознанию культуры своего народа и готовность содействовать ознакомлению с ней представителей других стран; толерантное отношение к проявлениям иной культуры; осознание себя гражданином своей страны и мира;
- стремление к истине,
- научное видение картины мира.
- направленность на развитие и сохранение жизни через сострадание и милосердие как проявление высшей человеческой способности – любви.
- образ человека как разумного существа, стремящегося к добру и самосовершенствованию.
- социальная солидарность, как свобода выбора человеком своих мыслей и поступков, признание прав и свобод человека, обладание чувствами справедливости, милосердия, чести, достоинства по отношению к себе и к другим людям.
- стремление научного познания как части культуры человечества, разума, понимания сущности бытия, мироздания.

#### **Ученик получит возможность для формирования:**

- коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, старшими и младшими в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;
- целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира;
- ценности здорового и безопасного образа жизни;

### **Метапредметные:**

#### **Ученик научится:**

- адекватно и осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации: для отображения своих чувств, мыслей и потребностей, планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью;
- организовывать сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками: определять цели, распределять функции и роли участников, использовать способ взаимодействия учащихся и общие методы работы; умение работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов, слушать партнёра, формулировать, аргументировать и отстаивать своё

мнение;

- развивать исследовательские учебные действия, включая навыки работы с информацией: поиск и выделение нужной информации, обобщение и фиксацию информации;
- создавать, применять и преобразовывать знаково-символические средства, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;
- самостоятельно планировать альтернативные пути достижения целей, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;

•

**Ученик получит возможность научиться:**

- владеть логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий
- адекватно и осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации: для отображения своих чувств, мыслей и потребностей, планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью;
- планировать своё речевое и неречевое поведение;

**Предметные:**

**Ученик научится:**

- делать устные сообщения по результатам обобщения прочитанного, прослушанного на английском языке;
- дискутировать;
- опознавать социокультурные «немые» видеофрагменты;
- собирать, обобщать и систематизировать информацию и представлять ее в виде рефератов, коллективных проектов, таблиц, схем, в форме вопросов и ответов в викторинах;
- составлять план, тезисы прослушанного или прочитанного текста;
- выполнять индивидуальные и коллективные познавательно-поисковые задания на английском языке;
- излагать на английском языке результаты коллективной и индивидуальной познавательно-поисковой деятельности;
- интерпретировать схематическую (таблицы, диаграммы, графики) и образную (иллюстрации) культуроведческую информацию на английском языке;
- озвучивать «информацию, полученную при чтении, аудировании и обсуждать её на английском языке;

**Ученик получит возможность научиться:**

- анализировать содержание прочитанного;
- выражать свои мысли и суждения, давать критическую оценку прочитанному на английском языке;
- расширять и закреплять накопленный запас слов;
- пересказывать отрывки из текстов, вести беседу, аргументировано отстаивать свое мнение в обсуждении, драматизировать понравившиеся диалоги.

- работать с основными типами справочной и учебно-справочной страноведческой литературы (словари, атласы, энциклопедии, справочники, информационные буклеты, учебно-справочные издания,
- излагать на английском языке результаты коллективной и индивидуальной познавательно-поисковой деятельности;

## Раздел 2. Содержание курса внеурочной деятельности

### **Организация коммуникации. Официальный стиль общения. (10)**

Развитие навыков аудирования с полным пониманием и смысла, коммуникативных умений диалогической речи по теме: «Приветствие. Прощание Знакомство Просьбы»

Виды внеурочной деятельности: игровая, познавательная, проблемно-ценностное общение.

Формы организации внеурочной деятельности: ролевая игра, познавательные беседы, тематический диспут, проблемно-ценностная дискуссия.

### **Организация коммуникации. Неофициальный стиль общения (5)**

Развитие навыков интенсивного аудирования, диалогической речи по теме «Приветствие. Прощание. Знакомство. Просьбы» Работа с видео материалом

Виды внеурочной деятельности: познавательная, проблемно-ценностное общение.

Формы организации внеурочной деятельности: познавательная беседа, викторина, этическая беседа.

### **Организация коммуникации по теме: «Возражения. Предложения помощи. Выражение признательности». (официальный и неофиц. стили) (5)**

Работа с видео материалом «How to change Basic English into Business»

Виды внеурочной деятельности: познавательная, проблемно-ценностное общение.

Формы организации внеурочной деятельности: познавательная беседа, викторина, этическая беседа.

### **Организация коммуникации по теме: «Знакомство» (7)**

Развитие навыков аудирования с пониманием основного содержания и извлечения информации монологической и диалогической речи по теме.

Виды внеурочной деятельности: познавательная, проблемно-ценностное общение.

Формы организации внеурочной деятельности: познавательная беседа, викторина.

### **Коммуникативный практикум по теме: «Рабочее место» (7)**

Составление и предъявление монологического высказывания по теме. Совершенствование навыков аудирования с полным пониманием содержания и смысла.

Виды внеурочной деятельности: познавательная, проблемно-ценностное общение.

Формы организации внеурочной деятельности: познавательная беседа, викторина.

### «ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ»

№ п/п	Тематический раздел	Кол-во часов
1.	Организация коммуникации. Официальный стиль общения.	10
2.	Организация коммуникации. Неофициальный стиль общения	5
3.	Организация коммуникации по теме: «Возражения. Предложения помощи. Выражение признательности». (официальный и неофиц. стили)	5
4.	Организация коммуникации по теме: «Знакомство»	7
5.	Коммуникативный практикум по теме: «Рабочее место»	7
<b>Всего</b>		<b>34</b>

### Раздел 3. Календарно-тематическое планирование

№	Раздел, тема урока	Плановые сроки прохождения	Скорректированные сроки прохождения	Примечание
<b>Организация коммуникации. Официальный стиль общения. (10)</b>				
1.	Развитие навыков аудирования с полным пониманием официальной речи.	07.09		
2.	Приветствие.	14.09		
3.	Прощание	21.09		
4.	Знакомство	28.09		
5.	Просьбы	12.10		
6.	Формирование навыка разговорной речи и произношения.	19.10		
7.	Просмотр видео на английском языке	26.10		
8.	Разговорный английский «Бизнес в моей жизни»	02.11		
9.	Работа с видеоматериалом.	09.11		
10.	Обобщающий урок.	23.11		
<b>Организация коммуникации. Неофициальный стиль общения (5)</b>				
11.	Развитие навыков интенсивного аудирования, диалогической речи по теме.	30.11		
12.	Неофициальный стиль общения.	07.12		
13.	Работа с видео материалом.	14.12		

	Развитие темы «Знакомство с новым коллективом». (неофициальный стиль)			
14.	Развитие навыков говорения и аудирования с полным пониманием.	21.12		
15.	Обобщающий урок.	28.12		
<b>Организация коммуникации по теме: «Возражения. Предложения помощи. Выражение признательности». (официальный и неофициальный стили) (5)</b>				
16.	Формирование навыка говорения и аудирования с извлечением информации по теме «Бизнес в современном мире»	11.01		
17.	Организация коммуникации по теме: «Возражения»	18.01		
18.	Выражение признательности (официальный стиль)	25.01		
19.	Развитие навыков монологической речи по теме «Моя будущая профессия»	01.02		
20.	Обобщающий урок			
<b>Организация коммуникации по теме: «Знакомство» (7)</b>				
21.	Развитие навыков аудирования с пониманием основного содержания и извлечения информации, монологической и диалогической речи по теме: «Знакомство» (официальный и неофициальный стиль)	08.02		
22.	Умение комментировать факты из прочитанного/прослушанного текста, аргументировать своё	22.02		



	отношение к прочитанному/прослушанному			
23.	Составление и предъявление монологического высказывания по теме.	01.03		
24.	Составление мини ситуативных диалогов по теме «Век коммуникативных открытий»	15.03		
25.	Совершенствование навыков интенсивного и экстенсивного аудирования по теме.	22.03		
26.	Составление монолог на основе переработанной информации.	29.03		
27.	Обобщающий урок			
<b>Коммуникативный практикум по теме: «Рабочее место» (7)</b>				
28.	Составление и предъявление монологического высказывания на тему: «Внешность и Одежда делового человека» I	12.04		
29.	Практика описания картинок по заданной теме.	19.04		
30.	Вводные слова (формальный и неформальный стиль)	26.04		
31.	Собеседование при приеме на работу. Вопросы-ответы.	17.05		
32.	Развитие монологической речи по теме: «Обязанности секретаря»	25.05		
33.	Защита проектов			
34.	Обобщающий урок			



СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
методического объединения учителей  
от 26.08.2020г. № 01

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР  
\_\_\_\_\_В.Н.Шарапова  
27.08.2020г.