

«Принято»

на заседании педагогического совета

Протокол № 1

«29» августа 2025 г.

«Утверждаю»

Директор АНОО «Школа Сосны»

И.П. Гурьянкина

Приказ № 4/11

«29» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и порядке выставления отметок Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа Сосны»

I. Общие положения

1.1. Положение о системе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и порядке выставления отметок Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа Сосны» (далее - Положение АНОО «Школа Сосны») разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом АНОО «Школа Сосны».

1.2. Положение устанавливает требования к системе оценивания учебных достижений обучающихся АНОО «Школа Сосны», форме и порядку промежуточной аттестации, а также регламентирует порядок выставления триместровых, полугодовых и годовых отметок в АНОО «Школа Сосны».

1.3. В Положении использованы следующие определения:

1.3.1. Отметка - результат оценивания обучающихся АНОО «Школа Сосны», количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

1.3.2. Оценка учебных достижений - процесс установления степени соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся АНОО «Школа Сосны» планируемыми целям посредством контроля успеваемости.

1.3.3. Оценивание - процесс соотношения достигнутых результатов обучающихся АНОО «Школа Сосны» и запланированных целей.

1.3.4. Текущий контроль успеваемости - систематическая проверка знаний, умений, навыков, компетентностей обучающихся АНОО «Школа Сосны», проводимая педагогическим работником на каждом занятии (уроке) во время учебного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом.

1.3.5. Периодический контроль успеваемости - проверка степени усвоения учебного материала обучающихся АНОО «Школа Сосны» за длительный период времени, проводимая педагогическим работником во время учебного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом.

1.3.6. Промежуточный контроль успеваемости (текущая аттестация) - проверка степени усвоения учебного материала обучающихся АНОО «Школа Сосны» по итогам триместра, полугодия или учебного года по результатам проверки (проверок).

1.3.7. Итоговый контроль успеваемости - оценка качества усвоения обучающимися содержания учебного предмета в процессе или по окончании его изучения.

1.3.8. Промежуточная аттестация - аттестация обучающихся в 2-11-х классах по итогам учебного года.

II. Цель и задачи системы оценивания

2.1. Система оценивания АНОО «Школа Сосны» нацелена на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

2.2. Целями оценки учебных достижений являются:

2.2.1. контроль уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

2.2.2. установление уровня соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

2.2.3. проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.3. Задачами оценки учебных достижений являются:

2.3.1. установление фактического уровня знаний, умений; навыков, компетентностей обучающихся АНОО «Школа Сосны» по учебным предметам;

2.3.2. обеспечение объективности, гласности и дифференциации в оценивании педагогическим работником учебных достижений обучающихся;

2.3.3. формирование мотивации, самооценки и организация помощи обучающемуся в реализации образовательной программы по учебному предмету;

2.3.4. установление единого подхода (исключение произвольного и двусмысленного подхода) в деятельности педагогических работников по оцениванию достигнутых результатов обучающихся АНОО «Школа Сосны».

III. Система оценивания

3.1. Система оценивания:

3.1.1. обеспечивает возможность определить, насколько успешно обучающийся освоил учебный материал, овладел знаниями, умениями, навыками, компетенциями.

3.1.2. отражает динамику успехов обучающегося в различных сферах познавательной деятельности;

3.1.3. предусматривает связи учитель - обучающийся - родитель (законный представитель) - классный руководитель, администрация - педагогические работники.

3.2. Выставление отметки:

3.2.1. является средством диагностики образовательной деятельности;

3.2.2. призвано стимулировать учебную деятельность обучающихся

3.3. Принципами выставления отметки являются:

3.3.1. справедливость и объективность;

3.3.2. учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

3.3.3. гласность и прозрачность;

3.3.4. своевременность и систематичность.

3.4. Правила выставления отметок:

3.4.1. В 1-ом классе балльные отметки обучающимся АНОО «Школа Сосны» не выставляются. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в журнале отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.4.2. По предмету «Основы религиозных культур и светской этики» на уровне начального общего образования отметки не выставляются.

3.4.3. По предмету «Индивидуальный проект» критерием для выставления отметки является наличие (отсутствие) сформированных компетентностей у обучающихся

по направлениям: целеполагание, работа с информацией, презентация. При этом сумма признаков и ее динамика переводится учителем в «отметку» согласно уровню сформированности компетентностей, обучающихся на данный период по сравнению с предыдущим.

3.4.4. По предметам, изучаемым полгода, отметка выставляется по результатам изучения курса.

3.5. Критериями выставления отметок по учебным предметам являются полнота и правильность:

- 3.5.1. правильный, полный ответ;
- 3.5.2. правильный, но неполный или неточный ответ;
- 3.5.3. неправильный ответ;
- 3.5.4. нет ответа.

3.6. При выставлении отметок учитываются классификация ошибок и их количество:

- 3.6.1. грубые ошибки;
- 3.6.2. однотипные ошибки;
- 3.6.3. негрубые ошибки;
- 3.6.4. недочеты.

3.7. В АНОО «Школа Сосны» принята 5-балльная шкала отметок:

- «5» - отлично;
- «4» - хорошо;
- «3» - удовлетворительно;
- «2» - неудовлетворительно.

3.8. Отметку «5» получает обучающийся АНОО «Школа Сосны», если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем универсальных учебных действий (УУД), компетенций составляет 94-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.

3.9. Отметку «4» получает обучающийся АНОО «Школа Сосны» если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета и объем УУД, компетенций составляет 75-94% содержания (правильный, но не совсем полный или не совсем точный ответ).

3.10. Отметку «3» получает обучающийся АНОО «Школа Сосны», если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и 2 недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и 3 недочета, или 4-5 недочетов. Обучающийся владеет УУД, компетенциями в объеме 50-74% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры излагает материал непоследовательно).

3.11. Отметку «2» получает обучающийся АНОО «Школа Сосны», если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем УУД, компетенций учащегося составляет 20-49% содержания (неправильный ответ). Отметку «2» также получает обучающийся АНОО «Школа Сосны», не давший устного ответа, не сдавший письменную работу.

3.12. Отметки, выставяемые обучающемуся АНОО «Школа Сосны»:

3.12.1. **Текущие отметки**, выставяемые учителем в электронный журнал и электронный дневник, бумажный журнал и дневник на уроке в течение учебного года во 2-11 классах;

3.12.1.1. Текущая отметка выставяется учителем по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предметам, входящим в учебный план АНОО «Школа Сосны».

3.12.1.2. Текущую отметку выставяет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение триместра.

3.12.1.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и иные предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование;
- отказ от ответа или не выполненную в срок работу.

3.12.1.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по учебному предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения;
- иные.

Если за данный вид работы более 50% обучающихся класса (группы) получили неудовлетворительные отметки, учитель обязан отработать данную тему с этими обучающимися, после чего провести повторный контроль знаний, УУД, компетенций.

За сочинение и диктант сграмматическим заданием выставяются в электронный журнал две отметки.

Выставление отметок за устный ответ по предмету осуществляется учителем в день оценивания ответа учащегося, за письменную работу в течение 7 рабочих дней со дня её выполнения обучающимися.

3.12.1.5. Учитель предоставляет обучающемуся, отсутствовавшему на

предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.12.1.6. Учитель вправе дать задание обучающемуся по пропущенной теме занятия во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.12.1.7. Текущая отметка не ставится за поведение обучающегося на уроке или на перемене, отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов.

3.12.2. **Триместровые отметки**, выставляемые учителем в электронный журнал и (или) электронный дневник по итогам триместра во 2-9 классах, а также обучающимся, получающим образование по состоянию здоровья на дому или обучающимся по индивидуальному учебному плану.

3.12.2.1. Единственным фактическим материалом для выставления триместровой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение триместра и имеющихся в электронном журнале текущих отметок с учетом обязательного выполнения работ периодического контроля успеваемости.

3.12.2.2. Триместровую (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия - уполномоченный заместитель директора АНОО «Школа Сосны» или директор АНОО «Школа Сосны».

3.12.2.3. За две недели до окончания триместра (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

3.12.2.4. Классный руководитель на основании предварительных данных корректирует совместно с учителем-предметником и родителями обучающегося его успеваемость.

3.12.2.5. Триместровые (полугодовые) и годовая отметки выставляются учителями в электронные и (или) бумажные журналы АНОО «Школа Сосны» в определенные приказом директора школы, но не позднее чем за два учебных дня до окончания учебного периода.

3.12.2.6. Для объективной аттестации обучающихся по итогам триместра необходимо не менее 3 отметок при одночасовой или двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.12.2.7. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия 3 текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету один или два часа в неделю) или 5-7 текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету более двух часов в неделю) и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

3.12.2.8. Триместровая отметка выставляется обучающимся 2-9-х классов в соответствии со следующими критериями:

- отметка «5» выставляется, если средний балл (среднее арифметическое триместровых оценок) составляет 4,7;
- отметка «4» выставляется, если средний балл (среднее арифметическое триместровых оценок) составляет 3,75;
- отметка «3» выставляется, если средний балл (среднее арифметическое триместровых оценок) составляет 2,5.

3.12.2.9. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебных предметов и при отсутствии необходимого количества отметок для аттестации обучающийся имеет право сдать пропущенный материал педагогическому работнику в соответствии с установленным графиком.

3.12.3. **Полугодовые отметки**, выставляемые учителем в электронный журнал и (или) электронный дневник по итогам учебного полугодия в 10-11-х классах.

3.12.3.1. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного

полугодия и имеющихся в электронном журнале и (или) бумажном журнале текущих отметок с учетом обязательного выполнения работ периодического контроля успеваемости.

3.12.3.2. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-11 классов в соответствии со следующими критериями:

- отметка «5» выставляется, если средний балл (среднее арифметическое триместровых оценок) составляет 4,7;
- отметка «4» выставляется, если средний балл (среднее арифметическое триместровых оценок) составляет 3,75;
- отметка «3» выставляется, если средний балл (среднее арифметическое триместровых оценок) составляет 2,5.

3.12.3.3. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одночасовой или двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7-9 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.12.3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебных предметов и при отсутствии необходимого количества отметок для аттестации обучающийся имеет право сдать пропущенный материал педагогическому работнику в соответствии с установленным графиком.

3.12.4. **Годовые отметки**, выставляемые учителем в электронный журнал и (или) электронный дневник и (или) бумажный журнал по итогам учебного года во 2-11 классах.

3.12.4.1. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся триместровых (полугодовых) отметок.

3.12.4.2. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-9-х классов как среднее арифметическое триместровых отметок согласно правилам округления.

3.12.4.3. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как среднее арифметическое полугодовых отметок согласно правилам округления.

3.12.4.4. Годовая отметка «н/а» по общеобразовательным предметам выставляется:

- при наличии трех триместровых отметок «н/а» за триместр в 2-9-х классах;
- при наличии отметок «н/а» за оба полугодия в 10-11 -х классах.

3.12.5. **Итоговые отметки**, выставляемые в аттестат об основном общем и среднем общем образовании (далее - аттестат) и их дубликатов.

3.12.5.1. Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем и среднем общем образовании по окончании за 9 и 11 классы, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации.

IV. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, предусмотренным учебным планом во 2-11 классах.

4.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

4.3. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, не имеющие неудовлетворительных годовых отметок.

4.4. Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом АНОО «Школа Сосны».

Формами проведения промежуточной аттестации во 2-11 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

4.5. Содержание контрольных материалов для проведения промежуточной аттестации разрабатывается и утверждается методическими объединениями учителей.

4.5.1. В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть засчитаны результаты итоговых независимых диагностик.

Промежуточная аттестация (годовая) может проводиться в форме Всероссийских проверочных работ по ряду дисциплин.

ВПР проводятся в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ, согласно графику проведения, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций.

Результат выполнения ВПР является независимой оценкой уровня подготовки каждого обучающегося, имеющей цель получения объективных сведений о качестве преподавания и об уровне усвоения обучающимися учебных предметов в АНОО «Школа Сосны».

В классах, где всероссийские проверочные работы проводятся в штатном режиме, и в классах, где ВПР проводятся в режиме апробации, но АНОО «Школа Сосны» принимает решение об участии в проведении ВПР по отдельным предметам, для исключения чрезмерной нагрузки обучающихся промежуточная аттестация (годовая) проводится в форме ВПР.

Результаты выполнения ВПР являются составляющей триместровой и годовой отметки обучающегося, наравне с триместровыми и годовыми контрольными работами.

Отметка за ВПР вносится учителем-предметником в электронный и (или) бумажный журналы.

4.6. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года, в мае.

4.6.1. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации устанавливаются для следующих категорий, учащихся по заявлению учащихся, их законных представителей:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

4.6.2. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.7. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в электронный журнал и (или) бумажный журнал и фиксируется в протоколе проведения промежуточной аттестации.

4.7.1. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных

представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации по одному и более учебным предметам при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.8.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

4.8.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в течение одного месяца с момента образования задолженности.

4.8.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия.

4.8.4. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность до **1 октября** следующего учебного года.

4.8.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с графиком, составленным на основании представления (заявления) педагогического работника и согласованным с уполномоченным заместителем директора. Со сроками ликвидации академической задолженности обучающийся и (или) его родитель (законный представитель) знакомятся под подпись.

4.8.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

V. Заключительные положения

5.1. Родители обучающихся контролируют успеваемость своего ребенка, создают условия для качественного и своевременного выполнения ими домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивают посещение занятий и ликвидацию академической задолженности.

5.2. В случае несогласия с отметкой родители обучающегося имеют право подать письменное заявление в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

