

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ШКОЛА СОСНЫ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
И.П. Гурьянкина  
Приказ № 3 от  
«28» августа 2020 г.

**Рабочая программа дополнительного образования  
«Трудные вопросы орфографии и пунктуации»  
по предмету «Русский язык»**

**7 класс**

**основное общее образование  
(ФГОС ООО)**

Составитель: Перкова Анна  
Трофимовна, учитель высшей  
квалификационной категории

**2020 – 2021 учебный год**

Рабочая программа курса дополнительного образования «Трудные вопросы орфографии и пунктуации» по русскому языку для 8 класса составлена на основе УМК М.М. Разумовская, С.И. Львова, В.И. Капинос, В.В. Львов и др. Русский язык, 8 класс, -М.: «Дрофа», 2017 год

Сроки реализации: 34 учебные недели. Рабочая программа рассчитана на 34 часа, 1 час в неделю, авторская программа рассчитана на 34 часа в год.

## **Раздел 1. Планируемые результаты освоения курса дополнительного образования**

### **Личностные результаты:**

У ученика будет сформировано

- чувство прекрасного – умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
- любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре;
- интерес к чтению, к ведению диалога с автором текста; потребность в чтении;
- интерес к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- интерес к изучению языка;
- осознание ответственности за произнесённое и написанное слово.

Обучающийся получит возможность для формирования:

- выраженной устойчивой учебно-познавательной мотивации и интереса к учению;
- готовности к самообразованию и самовоспитанию;
- адекватной позитивной самооценки и Я-концепции;

### **Метапредметные результаты:**

Обучающийся научится:

- самостоятельно формулировать тему и цели урока;
- составлять план решения учебной проблемы совместно с учителем;
- работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;
- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.
- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- пользоваться словарями, справочниками;
- осуществлять анализ и синтез;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить рассуждения.

Обучающийся получит возможность научиться:

- учитывать и координировать отличные от собственной позиции других людей в сотрудничестве;
- учитывать разные мнения и интересы и обосновывать собственную позицию;
- оказывать поддержку и содействие тем, от кого зависит достижение цели в совместной деятельности;
- вступать в диалог, а также участвовать в коллективном обсуждении проблем.

### **Предметные результаты:**

Обучающийся научится:

- совершенствовать различные виды устной и письменной речевой деятельности (говорения и аудирования, чтения и письма, общения при помощи современных средств устной и письменной коммуникации);
- распознавать существительные, прилагательные, местоимения, числительные, наречия разных разрядов и их морфологические признаки;

- делить слова на морфемы на основе смыслового, грамматического и словообразовательного анализа слова;
- находить орфограммы и применять правила написания слов с орфограммами.

Обучающийся получит возможность научиться:

- анализировать речевые высказывания с точки зрения их соответствия
- ситуации общения и успешности в достижении прогнозируемого результата;
- осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей;
- планирования и регуляции своей деятельности;
- самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач.

## РАЗДЕЛ 2. Содержание курса дополнительного образования

**1. Фонетика и орфоэпия (2 ч.)** Фонетика. Фонетический разбор. Нормы ударения и произношения.

### **2. Орфография. Повторение (12 ч.)**

Правописание безударных гласных. Корни с чередованием. Правописание приставок.

**Не** с существительными, прилагательными, глаголами. **Не** и **ни** в местоимениях.

Гласные **о** и **е** после шипящих в разных частях речи. Правописание суффиксов существительных. **Н** и **НН** в суффиксах прилагательных. Дефисное и слитное написание сложных прилагательных. Правописание числительных. Личные окончания глаголов. Наклонения глаголов.

### **3. Причастие (5 ч.)**

Склонение причастий. Написание действительных причастий. Написание страдательных причастий. **Н** и **НН** в суффиксах причастий. **Не** с причастиями.

### **4. Деепричастие (2 ч.)**

Деепричастный оборот. Запятые при деепричастном обороте. **Не** с деепричастиями.

### **5. Наречие (9 ч.)** Степени сравнения наречий. **Не** с наречиями на **–о** и **–е**.

Буквы **е** и **и** в приставках **не-** и **ни-** отрицательных наречий. **Н** и **НН** в наречиях на **–о** и **–е**. Буквы **о** и **е** после шипящих на конце наречий. Буквы **о** и **а** на конце наречий. Дефис в наречиях. Слитное и раздельное написание приставок в наречиях. Слова категории состояния.

### **6. Служебные части речи (4 ч.)**

Предлог. Союз. Частица. Междометие.

## Тематическое планирование

№	Раздел программы	Количество часов	Форма деятельности
1.	Фонетика и орфоэпия	2	Интерактивная игра «Битва сильнейших»
2.	Орфография. Повторение	12	«Сундук сокровищ», «Состав слова», Кроссворды. Интерактивный тренажер «Словарные слова»
3.	Причастие. Деепричастие	7	Викторина, дидактические игры.
4.	Наречие	9	Игра «Переводчик», «Да-нетка»
5.	Служебные части речи	4	Игра «Аукцион»
			<b>Итого: 34</b>

### Раздел 3. Календарно-тематическое планирование

№	Тема занятия	Дата		примечание
		План.	Факт.	
<b>Повторение</b>				
1.	Правописание корней с чередующимися гласными.	07.09		
2.	Правописание корней с чередующимися гласными.	14.09		
3.	Правописание корней с чередующимися гласными.	21.09		
4.	Правописание не с прилагательными и существительными.	28.09		объединение
5.	Гласные в приставках пре- и при-.	28.09		
6.	Выделение запятыми причастных оборотов.	12.10		
7.	Выделение запятыми причастных оборотов.	19.10		
8.	Запятая между частями сложного предложения.	26.10		
9.	Запятая между частями сложного предложения.	02.11		
<b>Причастие и деепричастие</b>				
10.	Слитное и раздельное написание не с причастиями.	9.11		
11.	Слитное и раздельное написание не с причастиями.	23.11		
12.	Н и nn в суффиксах страдательных причастий пр.вр. И отглагольных прил.	30.11		
13.	Н и nn в суффиксах страд. прич. пр. вр. И отглагольных прил.	07.12		
14.	Пунктуация при дееприч. обороте.	14.12		
15.	Пунктуация при дееприч. обороте.	21.12		
16.	Слитное и раздельное написание не с наречиями.	28.12		
<b>Наречие</b>				
17.	Слитное и раздельное написание не с наречиями.	11.01		
18.	Н и nn в наречиях на -о и -е.	18.01		
19.	Н и nn в наречиях на -о и -е.	25.01		
20.	Буквы О и Е после шипящих на конце наречий.	01.02		
21.	Слитное и раздельное написание приставок в наречиях, образованных от существительных и количественных числительных.	08.02		
22.	Слитное и раздельное написание приставок, образованных от существительных и количественных числительных.	15.02		
23.	Слитное и раздельное написание приставок в наречиях, образованных от существительных и количественных числительных.	01.03		
24.	Ь после шипящих на конце наречий.	15.03		
25.	Ь после шипящих на конце наречий.	22.03		
26.	Ь после шипящих на конце разных частей речи.	29.03		
<b>Служебные части речи</b>				
27.	Правописание производных предлогов.	05.04		
28.	Правописание производных предлогов.	05.04		объединение
29.	Правописание производных предлогов.	26.04		
30.	Запятая перед союзами в СП.	26.04		
31.	Запятая перед союзами в СП.	03.05		

32.	Слитное написание союзов тоже, также, чтобы, зато	17.05		объединение
33.	Слитное написание союзов в течение, в продолжение ..	17.05		
34.	Пунктуация предложений с прямой речью.	24.05		



СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
методического объединения учителей  
от 26.08.2020 г. № 01

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УВР  
\_\_\_\_\_ В.Н.Шарапова  
27.08.2020 г.



