

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ШКОЛА СОСНЫ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ И.П. Гурьянкина
Приказ № 3 от
«30» августа 2022 г.

**Рабочая программа дополнительного образования
«Трудные вопросы орфографии и пунктуации»
по предмету «Русский язык»**

7 класс

**основное общее образование
(ФГОС ООО)**

Составитель: Перкова Анна
Трофимовна, учитель высшей
квалификационной категории

2022 – 2023 учебный год

Рабочая программа курса дополнительного образования «Трудные вопросы орфографии и пунктуации» по русскому языку для 7 класса составлена на основе УМК М.М. Разумовская, С.И. Львова, В.И. Капинос, В.В. Львов и др. Русский язык, 7 класс, -М.: «Дрофа», 2017 год

Сроки реализации: 34 учебные недели. Рабочая программа рассчитана на 34 часа, 1 час в неделю, авторская программа рассчитана на 34 часа в год.

Раздел 1. Планируемые результаты освоения курса дополнительного образования

Личностные результаты:

У ученика будет сформировано

- чувство прекрасного – умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
 - любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре;
 - интерес к чтению, к ведению диалога с автором текста; потребность в чтении;
 - интерес к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
 - интерес к изучению языка;
 - осознание ответственности за произнесённое и написанное слово.

Обучающийся получит возможность для формирования:

- выраженной устойчивой учебно-познавательной мотивации и интереса к учению;
- готовности к самообразованию и самовоспитанию;
- адекватной позитивной самооценки и Я-концепции;

Метапредметные результаты:

Обучающийся научится:

- самостоятельно формулировать тему и цели урока;
- составлять план решения учебной проблемы совместно с учителем;
- работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;
- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.
- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- пользоваться словарями, справочниками;
- осуществлять анализ и синтез;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить рассуждения.

Обучающийся получит возможность научиться:

- учитывать и координировать отличные от собственной позиции других людей в сотрудничестве;
- учитывать разные мнения и интересы и обосновывать собственную позицию;
 - оказывать поддержку и содействие тем, от кого зависит достижение цели в совместной деятельности;
- вступать в диалог, а также участвовать в коллективном обсуждении проблем.

Предметные результаты:

Обучающийся научится:

- совершенствовать различные виды устной и письменной речевой деятельности (говорения и аудирования, чтения и письма, общения при помощи современных средств устной и письменной коммуникации);
- распознавать существительные, прилагательные, местоимения, числительные, наречия разных разрядов и их морфологические признаки;

- делить слова на морфемы на основе смыслового, грамматического и словообразовательного анализа слова;
- находить орфограммы и применять правила написания слов с орфограммами.

Обучающийся получит возможность научиться:

- анализировать речевые высказывания с точки зрения их соответствия
- ситуации общения и успешности в достижении прогнозируемого результата;
- осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей;
- планирования и регуляции своей деятельности;
- самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач.

РАЗДЕЛ 2. Содержание курса дополнительного образования

1. Фонетика и орфоэпия (2 ч.) Фонетика. Фонетический разбор. Нормы ударения и произношения.

2. Орфография. Повторение (12 ч.)

Правописание безударных гласных. Корни с чередованием. Правописание приставок.

Не с существительными, прилагательными, глаголами. **Не** и **ни** в местоимениях.

Гласные **о** и **е** после шипящих в разных частях речи. Правописание суффиксов существительных. **Н** и **НН** в суффиксах прилагательных. Дефисное и слитное написание сложных прилагательных. Правописание числительных. Личные окончания глаголов. Наклонения глаголов.

3. Причастие (5 ч.)

Склонение причастий. Написание действительных причастий. Написание страдательных причастий. **Н** и **НН** в суффиксах причастий. **Не** с причастиями.

4. Деепричастие (2 ч.)

Деепричастный оборот. Запятые при деепричастном обороте. **Не** с деепричастиями.

5. Наречие (9 ч.) Степени сравнения наречий. **Не** с наречиями на **–о** и **–е**.

Буквы **е** и **и** в приставках **не-** и **ни-** отрицательных наречий. **Н** и **НН** в наречиях на **–о** и **–е**. Буквы **о** и **е** после шипящих на конце наречий. Буквы **о** и **а** на конце наречий. Дефис в наречиях. Слитное и раздельное написание приставок в наречиях. Слова категории состояния.

6. Служебные части речи (4 ч.)

Предлог. Союз. Частица. Междометие.

Тематическое планирование

№	Раздел программы	Количество часов	Форма деятельности
1.	Фонетика и орфоэпия	2	Интерактивная игра «Битва сильнейших»
2.	Орфография. Повторение	12	«Сундук сокровищ», «Состав слова», Кроссворды. Интерактивный тренажер «Словарные слова»
3.	Причастие. Деепричастие	7	Викторина, дидактические игры.
4.	Наречие	9	Игра «Переводчик», «Да-нетка»
5.	Служебные части речи	4	Игра «Аукцион»
			Итого: 34

Раздел 3. Календарно-тематическое планирование

№	Тема занятия	Дата		примечание
		План.	Факт.	
Повторение				
1.	Правописание корней с чередующимися гласными.	07.09		
2.	Правописание корней с чередующимися гласными.	14.09		
3.	Правописание корней с чередующимися гласными.	21.09		
4.	Правописание не с прилагательными и существительными.	28.09		объединение
5.	Гласные в приставках пре- и при-.	28.09		
6.	Выделение запятыми причастных оборотов.	05.10		
7.	Выделение запятыми причастных оборотов.	19.10		
8.	Запятая между частями сложного предложения.	26.10		
9.	Запятая между частями сложного предложения.	02.11		
Причастие и деепричастие				
10.	Слитное и раздельное написание не с причастиями.	9.11		
11.	Слитное и раздельное написание не с причастиями.	16.11		
12.	Н и nn в суффиксах страдательных причастий пр.вр. И отглагольных прил.	30.11		
13.	Н и nn в суффиксах страд. прич. пр. вр. И отглагольных прил.	07.12		
14.	Пунктуация при дееприч. обороте.	14.12		
15.	Пунктуация при дееприч. обороте.	21.12		
16.	Слитное и раздельное написание не с наречиями.	28.12		
Наречие				
17.	Слитное и раздельное написание не с наречиями.	11.01		
18.	Н и nn в наречиях на -о и -е.	18.01		
19.	Н и nn в наречиях на -о и -е.	25.01		
20.	Буквы О и Е после шипящих на конце наречий.	01.02		
21.	Слитное и раздельное написание приставок в наречиях, образованных от существительных и количественных числительных.	08.02		
22.	Слитное и раздельное написание приставок, образованных от существительных и количественных числительных.	15.02		
23.	Слитное и раздельное написание приставок в наречиях, образованных от существительных и количественных числительных.	01.03		
24.	Ь после шипящих на конце наречий.	8.03		
25.	Ь после шипящих на конце наречий.	15.03		
26.	Ь после шипящих на конце разных частей речи.	22.03		
Служебные части речи				
27.	Правописание производных предлогов.	29.03		
28.	Правописание производных предлогов.	12.04		
29.	Правописание производных предлогов.	19.04		
30.	Запятая перед союзами в СП.	26.04		
31.	Запятая перед союзами в СП.	03.05		
32.	Слитное написание союзов тоже, также, чтобы, зато	10.05		
33.	Слитное написание союзов в течение, в продолжение ..	17.05		
34.	Пунктуация предложений с прямой речью.	24.05		

Лист коррекции

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, typical of notebook paper. There are no margins, text, or other markings on the page.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
методического объединения учителей
от 26.08.2022 г. № 01

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
_____В.Н.Шарапова
29.08.2022 г.