

Алгоритм по организации и проведению олимпиады для обучающихся, находящихся на карантине

Организатором муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) для обучающихся, в отношении классов, в которых вынесено решение о приостановлении учебного процесса в связи с эпидемиологической обстановкой являются органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющие управление в сфере образования (далее – Организатор).

Организатор олимпиады:

1. уведомляет участника о дате и времени проведения Олимпиады;
2. при проведении Олимпиады с применением ИКТ технологий организует проверку наличия карточки предмета олимпиады в личном кабинете учащегося <http://mo.olymponline.ru/> за 24 часа до начала олимпиады;
3. направляет титульные листы и т.п. в электронной или бумажной форме заблаговременно;
4. за 10 минут до начала Олимпиады уведомляет участника о необходимости включения видеокamеры, дистанционно идентифицирует личность участника олимпиады, удостоверяется, что участник не использует постороннюю помощь, справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не оговорено требованиями к проведению по данному общеобразовательному предмету. Во время написания олимпиады ведется видеозапись со звуком под наблюдением проктора (организатора);
5. при проведении очного тура Олимпиады, в день проведения направляет задания участнику через 15 минут после начала Олимпиады по email или иным доступным способом.
6. с помощью системы видеонаблюдения фиксирует все действия участника в процессе выполнения заданий;
7. при возникновении вопросов у участника принимает вопросы по email и передает председателю жюри, затем передает ответ. В исключительных случаях возможно диктовать вопросы организатору по телефону и по телефону же получать ответы жюри.
8. в течение 20 минут после окончания времени, отведенного на выполнение Олимпиады, получает от участника отсканированную или сфотографированную работу и передает на проверку жюри Олимпиады;
9. организует проведение апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Памятка участника, находящегося на карантине

Что необходимо?

1. Заранее получите из школы, где Вы учитесь или к которой прикреплены, файлы с электронными оригиналами титульного листа олимпиадной работы и специального листа для записи чистовых решений. Распечатайте титульный лист и нужное количество листов для записи решений (в формате А4).
2. **Титульный лист полностью заполните до начала решения задач!** Он сдается вместе с работой и является единственным указанием на то, кто ее автор.
3. Через 15 минут после начала олимпиады получите из школы файл с олимпиадными заданиями или его распечатку. Продолжительность олимпиады с момента получения заданий: **5-6 классы – 45 минут; 7 класс – 45 минут, 8 класс – 45 минут; 9-11 классы – 60 минут.**
4. Листы формата А4 в клетку с рамкой отводятся **только для чистовых решений**, при этом записи не должны выходить за пределы рамки. **На обороте листа чистовые**

решения писать нельзя!

5. Для черновиков используются обычные листы, без рамки. **Черновики не проверяются и не оцениваются, сдавать их с работой не нужно.**
6. Решения можно писать **только черной, фиолетовой или синей пастой.**
7. Вопросы по условиям задач посылайте электронной почтой в школу по адресу **<вписать адрес>**. Их перешлют в жюри и передадут Вам ответ. Вопросов на другие темы, в том числе по решениям задач, задавать не надо, жюри на них во время олимпиады не отвечает.
8. **В течение 20 минут после окончания времени решения задач Вы должны:**
 - ◆ пронумеровать листы чистовика (титульный лист не считать) и на каждом листе указать общее количество листов в чистовике. На всех листах чистовика заполнить поле «Класс» (указывается класс, за который пишется работа). Поле для нумерации листов находится внизу листа, поле «Класс» — вверху;
 - ◆ отсканировать или сфотографировать титульный лист и каждую страницу чистовика работы так, чтобы получились файлы формата pdf или jpg/jpeg; **черновики не сканируются!**
 - ◆ назвать получившиеся файлы по шаблону <фамилия и имя автора><класс><номер страницы (у титульного листа вместо номера страницы пишется буква Т)>, например: «Иванов Иван 8 класс 2» или «Гайнутдинова Алия 9 Т»;
 - ◆ отправить эти файлы электронным письмом по адресу, указанному школой.
 - ◆ **Работа, отправленная с задержкой, может быть аннулирована!**
 - ◆ **Формат HEIC недопустим!** Как обеспечить формат jpg при съёмке айфоном со стандартным форматом снимков HEIC, описано в статье https://appleinsider.ru/ios/zachem-nuzhen-format-heic-v-iphone-i-kak-ego-otkryt.html#kak_ubrat_format_heic_u_fotografij_na_iphone.

Чего нельзя делать?

9. Использовать интернет до отправки файла с работой можно только для отправки вопросов по условиям заданий и получения ответов на них. Любое другое использование интернета, в частности, поиск, чтение и публикация любых материалов, переписка – запрещено.
10. Использовать во время решения задач любые внешние источники информации на электронных, бумажных и любых иных носителях, а также калькуляторы и иные вычислительные устройства.
11. Вступать в любые контакты по поводу задач и их решений с другими людьми, за исключением переписки по условиям задач по адресу из пункта 9.
12. Оставлять в тексте работы сведения или пометки, указывающие на ее авторство.
13. **Работы нарушителей хотя бы одного из правил 9-12 не проверяются, нарушители дисквалифицируются. В случае общения по поводу задач и решений дисквалифицируются все участвовавшие в нем участники олимпиады.**

Что можно делать?

14. Познакомиться с решениями олимпиадных задач, которые будут размещены на сайте: <https://olympmo.ru/tasks-vsokh.html>
15. Когда в школу поступят результаты проверки работ, узнать свои результаты и запросить скан работы.
16. Сопоставить свои оценки с критериями оценивания, опубликованными к тому времени по адресу <https://olympmo.ru/tasks-vsokh.html>, и замечаниями жюри в работе.
17. Если не согласен с оценкой жюри, подать мотивированную апелляцию на имя председателя муниципального жюри. Апелляция рассматривается по видеосвязи, по ее итогам оценка может измениться в любую сторону, принятое решение является окончательным.