

**Автономная некоммерческая
общеобразовательная организация
«Школа Сосны»
Договор
на оказание образовательных услуг**

«__» «_____» 202__ г.

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Школа Сосны», именуемая в дальнейшем «Школа», в лице директора Гурьянкиной Ирины Петровны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____ именуем(ый) в дальнейшем «Родитель» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Школа принимает на себя обязанности произвести обучение _____ в объеме государственного образовательного минимума, определенного Министерством образования РФ, по общеобразовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, а Родитель обязуется произвести оплату за обучение в соответствии с требованиями настоящего договора.

2. Обязанности сторон.

2.1. Школа обязана:

- 2.1.1. Познакомить Родителя с Уставом и внутренним распорядком Школы, правилами поведения в Школе.
- 2.1.2. Организовать и обеспечить получение Ребенком начального общего, основного общего, среднего общего образования в объеме государственного образовательного минимума, определенного Министерством образования РФ, учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий, разработанными и утвержденными Школой.
- 2.1.3. Организовать и обеспечить углубленное изучение английского языка, начиная с первого года обучения, и изучение второго иностранного языка, начиная с пятого класса.
- 2.1.4. Организовать и обеспечить групповые занятия в классе с логопедом и психологом.
- 2.1.5. Обеспечить охрану территории Школы в период пребывания Ребенка в Школе.
- 2.1.6. Организовать и обеспечить спортивные занятия в Школе.
- 2.1.7. Производить дополнительное образование во второй половине дня в соответствии с планами, графиком и расписанием дополнительных занятий, разработанными и утвержденными Школой.
- 2.1.8. Закрепить за каждым классом классного руководителя.

2.1.9. Обеспечить Ребенка необходимыми учебными пособиями и канцелярскими принадлежностями.

2.1.10. Обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Ребенка и личных данных Родителя, ставших известными Школе при исполнении настоящего договора, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством РФ и необходимо для сохранения жизни и здоровья Ребенка.

2.1.11. Предоставить по желанию Родителя на заранее оговоренных условиях, дополнительные услуги: факультативные курсы, новые учебные программы, индивидуальные учебные занятия, индивидуальные занятия с логопедом и психологом, экскурсионные программы, график учебного процесса и расписание учебных занятий, разработанные и утвержденные Школой.

2.1.12. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы, режим занятий и качество питания Ребенка.

2.1.13. Создать максимально благоприятные условия для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности Ребенка, всестороннего раскрытия его способностей.

2.1.14. Отвечать за сохранение жизни и здоровья Ребенка во время его нахождения на территории Школы.

2.1.15. Оказывать квалифицированную научно-педагогическую помощь Родителю.

2.1.16. В случае необходимости своевременно организовывать проведение дополнительных занятий с Ребенком на заранее оговоренных условиях.

2.1.17. Осуществлять единые педагогические требования ко всем учащимся.

2.1.18. По окончании обучения выдать Ребенку аттестат государственного образца о соответствующем образовании.

2.1.19. Поддерживать постоянную связь с Родителем, регулярно информируя его о состоянии дел его Ребенка.

2.1.20. Оказывать медицинскую помощь и профилактический медицинский осмотр Ребенка.

2.1.21. Обеспечивать Ребенка полноценным 3-х раз. питанием.

2.2. Родитель обязан:

2.2.1. Воспитывать своего Ребенка, заботиться о его физическом развитии, обучении и подготовке к общественно-полезной деятельности.

2.2.2. Обеспечивать посещение Ребенком занятий по всем предметам обучения в соответствии с расписанием и распорядком дня.

2.2.3. Своевременно извещать администрацию Школы или классного руководителя о болезни Ребенка или других уважительных причинах его отсутствия на занятиях. В случае отсутствия Ребенка без уважительной причины ответственность за освоение им пропущенного материала полностью несет Родитель.

2.2.4. Производить оплату за обучение и содержание Ребенка в Школе в установленные сроки, оговоренные в дополнительном соглашении.

2.2.5. Нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Ребенком имуществу Школы, а также имуществу, арендуемому Школой. Под материальным ущербом подразумевается уничтожение или частичное повреждение учебных пособий, оборудования и другого имущества, ведущее к полной или частичной утрате его товарного вида. В этом случае Родитель обязан

возместить 100% стоимости поврежденного имущества в ценах на момент возмещения.

2.2.6. При поступлении в Школу, Родитель обязан предоставить следующие документы:

- заявление о приеме Ребенка в Школу;
- копию свидетельства о рождении Ребенка;
- копию СНИЛС Ребенка;
- копию медицинского страхового полиса Ребенка;
- медицинскую карту Ребенка по форме 026/у-2000;
- медицинскую справку о состоянии здоровья Ребенка, группе здоровья и возможности посещения бассейна Ребенком, если это не отражено в медицинской карте Ребенка по форме 026/у-2000.

2.2.7. Предупредить о физиологических и иных особенностях Ребенка, наличии хронических заболеваний и аллергических реакциях.

3.Права сторон.

3.1.Школа имеет право:

3.1.1.Выбирать, разрабатывать и внедрять в процесс обучения новые программы, способствующие повышению эффективности обучения.

3.1.2. Самостоятельно устанавливать сроки каникул, дней занятий и продолжительность учебного дня и уроков.

3.1.3. Выплачивать стипендию ученикам, обучающимся на «4» и «5», в размерах, устанавливаемых администрацией.

3.1.4. По решению Педагогического Совета Школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Школы и Правил поведения учащихся в Школе, применять как крайнюю меру педагогического воздействия исключение из Школы.

3.15. В случае неуплаты до 1 июня текущего учебного года за сентябрь следующего учебного года неоплаченное место считается вакантным, и Школа оставляет за собой право принять на это место на следующий учебный год нового ученика.

3.1.6. Изменять место нахождения Школы не изменяя при этом условий и качества обучения.

3.2.Родитель имеет право:

3.2.1. Лично или через избранных представителей знакомиться с ходом учебного процесса, предлагать и реализовывать по согласованию с администрацией Школы меры по его совершенствованию.

3.2.2.Просить администрацию Школы рассмотреть любую конфликтную ситуацию.

4.Размер и порядок расчетов.

4.1. За обучение и содержание Ребенка в Школе Родитель ежеквартально вносит плату, установленную администрацией Школы.

4.2. Оплата осуществляется на договорной основе и согласовывается индивидуально в дополнительном соглашении к настоящему договору.

4.3. В случае пропуска Ребенком занятий, перерасчет не производится.

4.4. Размер платы может изменяться в случае изменения ставок арендной и коммунальной платы, но не более, чем на 30% и не чаще одного раза в год. Администрация школы должна за две недели уведомить Родителя об изменении размера оплаты за обучение.

4.5. Расходование средств, поступивших в качестве родительской платы за обучение, является прерогативой администрации Школы. В данном вопросе администрация Школы неподотчетна Родителям.

5. Срок действия и порядок расторжения договора.

5.1. Договор заключен с «__»_____ 202_ г.

до «__»_____ 202_ г.

и вступает в силу с момента подписания.

5.2. При условии дальнейшего обучения Ребенка в школе, договор автоматически пролонгируется.

5.3. Договор может быть расторгнут :

- в случае нарушения одной из сторон условий договора;
- по инициативе Родителя – на основании его заявления об отчислении Ребенка из Школы, поданному не менее, чем за 2 недели до отчисления;
- по инициативе Школы – в случае прекращения дальнейшей деятельности Школы с предварительным уведомлением Родителя не менее, чем за 2 недели.

Реквизиты банка:

Сбербанк России ОАО г. Москва

р\с 40703810340290000275

к\с 30101810400000000225

Бик 044525225

ИНН 5032080375\КПП 503201001

ОГРН 1025004058914

ОКПО 59342693

ОКВЭД 80.21

ОКТМО 46641461121

Адреса и подписи сторон.

АНОО «Школа Сосны»

143030 Московская область,
Одинцовский р-н,
Д/О «Успенское».

Родитель (Ф.И.О.) _____

пасп.дан. _____

проживает по адресу: _____

Директор школы

Гурьянкина И. П.

Тел.дом. _____

Тел. раб. _____

Родитель _____