



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации Одинцовского муниципального района

П Р И К А З
21.02.2018 № 416
г. Одинцово

Об утверждении Организационной
схемы подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего общего образования на
территории Одинцовского
муниципального района Московской
области

В целях координации работ по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Одинцовского муниципального района и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, приказом министра образования Московской области от 14.02.2018 № 367 «Об утверждении Организационной схемы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Московской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Организационную схему подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Организационная схема).

2. Отделу координации деятельности общеобразовательных учреждений (Сапрыкина Л.А.) организовать работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с Организационной схемой.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений – пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), руководителям общеобразовательных учреждений, работающим по программам среднего общего образования, организовать работу

по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с Организационной схемой.

4. Признать утратившим силу приказ Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района от 01.04.2016 № 703 «Об утверждении Организационной схемы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Одинцовского муниципального района Московской области»

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Ж.В.Шрамко.

Начальник Управления образования

О.И. Ляпистова

Утверждена
приказом Управления образования
от 21.02.2018 № 416

Организационная схема подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Одинцовского муниципального района Московской области

1. Организационная схема подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Одинцовского муниципального района разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (далее - Порядок) и на основании приказа министра образования Московской области от 14.02.2018 № 367 «Об утверждении Организационной схемы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Московской области».

2. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА), проводится по русскому языку и математике (далее - обязательные предметы). Экзамены по другим учебным предметам: литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английскому, французскому, немецкому, испанскому), информатике и информационно- коммуникационным технологиям (ИКТ) обучающиеся сдают на добровольной основе по своему выбору.

3. ГИА проводится:

в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее - КИМ);

в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов.

4. Для проведения ЕГЭ и ГВЭ предусматривается единое расписание экзаменов. По каждому учебному предмету устанавливается продолжительность экзаменов.

5. Для участия в ГИА заявление с указанием выбранных учебных предметов подается до 1 февраля включительно:

- обучающимися по образовательным программам среднего общего образования в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучающиеся осваивали образовательные программы среднего общего образования;

- обучающимися, освоившими образовательную программу среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, обучающимися по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования - в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющей

государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования;

- лицами, освоившими образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющими документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), граждане, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях, (далее - выпускники прошлых лет) в том числе при наличии у них действующих результатов ЕГЭ, лицами, обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования, обучающимися, получающими среднее общее образование в иностранных образовательных организациях - в Управление образования Администрации Одинцовского муниципального района.

После 1 февраля заявления об участии в ЕГЭ обучающихся, выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, принимаются по решению государственной экзаменационной комиссии Московской области (далее - ГЭК) при наличии уважительных причин (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

Выпускники прошлых лет - военнослужащие, проходящие военную службу по призыву и по контракту, поступающие на обучение в военные образовательные организации высшего образования, для участия в ЕГЭ подают не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена (соответствующих экзаменов) заявления с указанием перечня учебных предметов, по которым они планируют сдавать ЕГЭ и сроков проведения ГИА, в муниципальные органы управления образованием, где расположена военная образовательная организация высшего образования.

Обучающиеся изменяют (дополняют) выбор учебного предмета (перечня учебных предметов) при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально). В этом случае обучающийся подает в ГЭК заявление с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым он планирует пройти ГИА, и причины изменения заявленного ранее перечня. Указанное заявление подается не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов.

Для обучающихся ГИА по их желанию может проводиться досрочно, но не ранее 1 марта в формах, установленных Порядком.

Для выпускников прошлых лет ЕГЭ проводится досрочно, включая дополнительные (резервные) сроки досрочного периода, но не ранее 1 марта, и /или в дополнительные (резервные) сроки основного периода проведения ЕГЭ в формах, установленных Порядком.

Срок (период) сдачи ЕГЭ выпускниками прошлых лет выбирается самостоятельно.

Участие в экзаменах выпускников прошлых лет в иные сроки проведения ЕГЭ допускается только при наличии уважительных причин (болезнь или иные

обстоятельства, подтвержденные документально) и соответствующего решения ГЭК.

6. Для ведения региональной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА) на территории Одинцовского муниципального района, задействуются:

6.1 Специалисты Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района и (или) методисты Одинцовского УМЦ «Развитие образования», которые вносят в РИС ГИА следующие сведения:

сведения о выпускниках прошлых лет – участниках ГИА;

сведения о лицах, привлекаемых к проведению ГИА;

сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей и об их присутствии при проведении ГИА.

6.2 Работники общеобразовательных учреждений, работающие по программам среднего общего образования, которые обеспечивают сбор данных РИС ГИА на территории Одинцовского муниципального района. Общеобразовательные учреждения вносят в РИС ГИА следующие сведения:

сведения о выпускниках общеобразовательных учреждений – участниках ГИА;

сведения о выпускниках прошлых лет – участниках ГИА.

Порядок и сроки предоставления информации в РИС ГИА определяет Региональный центр обработки информации (согласно плану - графику предоставления информации в федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА и РИС ГИА, разработанному Федеральным центром тестирования).

7 Начальник Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района определяет лиц, имеющих право доступа к РИС ГИА, в целях внесения и использования сведений в РИС ГИА.

8 Начальник Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района вносит предложения в Министерство образования Московской области по вопросу создания в муниципалитете пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) для проведения ГИА, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с положением о пункте проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Московской области, утвержденным приказом министра образования Московской области.

Количество ППЭ должно формироваться с учетом максимально возможного наполнения ППЭ и оптимальной схемы организованного прибытия участников ЕГЭ в ППЭ (время в пути, транспортная доступность).

ППЭ оборудуются стационарными и/или переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения. По решению ГЭК ППЭ оборудуются системами подавления сигналов подвижной связи. Аудитории ППЭ оборудуются средствами видеонаблюдения.

Выпускники прошлых лет и обучающиеся распределяются в разные ППЭ.

Видеозаписи систем видеонаблюдения по окончании экзамена передаются на хранение руководителю общеобразовательной организации, на базе которой организован ППЭ. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за хранение переданных видеозаписей и организует беспрепятственный доступ к видеозаписям при необходимости. После окончания экзаменов видеозаписи систем наблюдения передаются в РЦОИ для конвертации в едином формате.

Срок хранения видеозаписи экзамена – до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена. Срок хранения видеозаписи экзамена, на основании которой было принято решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, удалении участника ЕГЭ с экзамена, аннулировании результатов экзамена составляет не менее трех лет со дня принятия соответствующего решения.

9. В целях содействия Министерству образования Московской области в проведении ГИА образовательные учреждения района:

- предоставляют в Министерство образования Московской области списочные составы руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий, технических специалистов и ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении ГИА;

- под подпись информируют работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА;

- под подпись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей), о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о месте и сроках проведения ГИА, обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимся, выпускником прошлых лет;

- вносят сведения в РИС ГИА в порядке и сроки, определенные РЦОИ в соответствии с планом-графиком предоставления информации в ФИС ГИА и РИС ГИА, разработанным ФГБУ «ФЦТ».

10. В целях содействия проведению ГИА Управление образования Администрации Одинцовского муниципального района, Одинцовский УМЦ «Развитие образования», Одинцовский районный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Сопровождение»

направляют своих специалистов для работы в качестве руководителей ППЭ, членов ГЭК, общественных наблюдателей.

11. В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА на официальных сайтах в информационно - телекоммуникационной сети Интернет Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района (www.odinedu.ru), общеобразовательных организаций размещается следующая информация:

о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, лиц обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях) – не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;

о сроках проведения ГИА - не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее, чем за месяц до начала экзаменов;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА - не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

12. ЕГЭ проводится с использованием технологии печати экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в аудиториях ППЭ. Использование ЭМ на бумажных носителях сохраняется для ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских учреждений, а также ППЭ, организованных для обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и учреждениях для несовершеннолетних лиц, подозреваемых, обвиняемых, содержащихся под стражей.

При использовании технологии печати ЭМ количество членов ГЭК, назначенных в ППЭ, определяется из расчета один член ГЭК на каждые пять аудиторий, но не менее двух членов ГЭК на ППЭ.

Количество технических специалистов, назначенных в ППЭ, определяется из расчета один технический специалист на каждые пять аудиторий, но не менее двух технических специалистов на ППЭ.

13. ЭМ ЕГЭ доставляются Перевозчиком:

на электронных носителях – в Управление образования Администрации Одинцовского муниципального района (далее – Управление) за 2-3 дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

на бумажных носителях в ППЭ в день экзамена.

Пакет руководителя ППЭ (информация об автоматизированном распределении участников ЕГЭ и организаторов ЕГЭ по аудиториям ППЭ, ведомости, бланки актов, формы для проведения ЕГЭ) доставляется в Управление в запечатанном сейф-пакете на бумажном носителе вместе с ЭМ со склада Перевозчика.

Резервная схема доставки: пакет руководителя ППЭ направляется в ППЭ в электронном виде посредством защищенного канала связи VipNet в день предшествующий экзамену, пароль доступа к переданным материалам направляется в день экзамена (не позднее 08.00 часов).

Хранение ЭМ ЕГЭ, включая пакет руководителя ППЭ, до выдачи членам ГЭК в день проведения экзаменов осуществляется в Управлении.

Приказом Управления назначаются лица, ответственные за хранение и выдачу ЭМ ЕГЭ.

Для хранения ЭМ ЕГЭ выделяется помещение, исключающее доступ к нему посторонних лиц и позволяющее обеспечить сохранность экзаменационных материалов. В помещении для хранения ЭМ ЕГЭ организуется видеонаблюдение: при получении, хранении и передаче ЭМ.

ЭМ ЕГЭ, включая пакет руководителя ППЭ, доставляются из Управления в ППЭ членами ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Хранение ЭМ ЕГЭ до начала экзамена в ППЭ обеспечивается руководителем образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, и руководителем ППЭ.

Экзаменационные материалы ГВЭ выдаются РЦОИ члену ГЭК муниципального уровня накануне дня проведения экзамена в соответствии с графиком выдачи.

Хранение ЭМ ГВЭ, полученных из РЦОИ, до дня проведения экзаменов осуществляется в Управлении.

Приказом по Управлению назначаются лица, ответственные за хранение и выдачу ЭМ ГВЭ.

Для хранения экзаменационных материалов ГВЭ выделяется помещение, исключающее доступ к нему посторонних лиц и позволяющее обеспечить сохранность экзаменационных материалов. В помещении для хранения ЭМ ГВЭ организуется видеонаблюдение: при получении, хранении и передаче ЭМ ГВЭ.

ЭМ ГВЭ, доставляются из Управления в ППЭ членами ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Персональная ответственность за соблюдение информационной безопасности при получении, хранении и выдаче ЭМ ГИА возлагается на руководителя Управления.

14. В ППЭ, в которых используется технология сканирования ЭМ ЕГЭ, сразу по завершении экзамена техническим специалистом производится сканирование ЭМ в присутствии членов ГЭК, руководителя ППЭ и общественных наблюдателей (при наличии). Сразу после завершения сканирования изображения ЭМ ЕГЭ передаются в РЦОИ для последующей обработки.

Оригиналы бланков и контрольных измерительных материалов остаются на хранение в ППЭ, но направляются в РЦОИ до начала работы конфликтной комиссии Московской области.

ЭМ из ППЭ, в которых не используется технология сканирования, после завершения экзамена ЭМ доставляются в РЦОИ членом ГЭК.

ЭМ из ППЭ, в которых используются ЭМ на бумажных носителях, доставляются в РЦОИ Перевозчиком в день проведения экзамена.

Доставка экзаменационных работ ГВЭ, в том числе аудионосителей с записью устных ответов, в РЦОИ осуществляется членами ГЭК в день проведения экзамена.

15. Для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов проведение ГИА организуется в соответствии с Порядком, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

При проведении ГИА для слепых участников экзамена перенос ответов слепых участников на бланки ГИА осуществляется комиссией тифлопереводчиков в ППЭ в специально выделенном и оборудованном для этих целей помещении.

Комиссия тифлопереводчиков организует работу в соответствии с Положением о комиссии тифлопереводчиков Московской области, утвержденным приказом министра образования Московской области.

Для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов организуется питание и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

Питание организуется в специально отведенном в ППЭ месте (аудитории), обозначенном «Место для питания», либо непосредственно в аудитории, в которой проводится экзамен, в которой выделяется отдельный стол, обозначенный табличкой «Место для питания».

Во время приема участниками ГИА пищи в специально отведенной аудитории, в ней находятся лица, привлекаемые к проведению ЕГЭ в ППЭ, а также может находиться общественный наблюдатель, аудитория для питания оборудуется средствами видеонаблюдения в режиме онлайн.

Время и количество приемов пищи определяется участником ГИА самостоятельно в соответствии с медицинскими рекомендациями.

Для приема пищи участники ГИА покидают рабочее место строго по одному.

Необходимые медико-профилактические процедуры проводятся непосредственно в аудитории, в которой проводится экзамен, или в медицинском кабинете в присутствии медицинского работника.

Время и количество перерывов для проведения медико-профилактических процедур определяется участником ГИА самостоятельно в соответствии с медицинскими рекомендациями.

Лекарства и медицинское оборудование, необходимые для проведения медико-профилактических процедур, участники ГИА приносят самостоятельно и размещают в медицинском кабинете или в аудитории, в которой проводится экзамен.

Участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детям – инвалидам и инвалидам во время приема пищи и проведения необходимых медико-профилактических процедур запрещается разговаривать друг с другом, самостоятельно перемещаться по аудитории и ППЭ, выносить из аудитории экзаменационные материалы.

Руководитель ППЭ и руководитель образовательной организации, на базе которой организован ППЭ создают условия для организации питания и проведения необходимых медико-профилактических процедур для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов.

16. Использованные черновики хранятся в ППЭ в течение месяца после проведения экзамена.

Все материалы хранятся в помещениях, исключая доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить сохранность указанных материалов.

По истечении указанных сроков перечисленные материалы уничтожаются в установленном порядке.

17. Ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету осуществляется в соответствии с Порядком.

Официальное ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня передачи утвержденных председателем ГЭК результатов в Управление. Указанный день считается официальным днем объявления результатов ГИА.

Официальное ознакомление с результатами ГИА осуществляется под подпись:

для обучающихся – в образовательной организации, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА;

для выпускников прошлых лет – в образовательной организации или Управлении (по месту регистрации на сдачу ЕГЭ).

Предварительное ознакомление участников ЕГЭ с полученными ими результатами ЕГЭ по соответствующему учебному предмету может осуществляться с использованием информационно-коммуникационных технологий на официальном информационном портале ЕГЭ (<http://ege.edu.ru/>) и на сайте РЦОИ (<http://rcoi.net/>) в разделе «Результаты ЕГЭ (РЦОИ)».

Ответственность за своевременное информирование участников ГИА о результатах ГИА возлагается на руководителей образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования.

18. Контроль за проведением ГИА в ППЭ осуществляют члены ГЭК.

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА на территории Одинцовского муниципального района организуется система общественного наблюдения.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляется в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

19. Участникам ГИА во время проведения экзамена в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время проведения экзамена в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, оказывать содействие

участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Лицам, привлекаемым к проведению ГИА, а также сдающим ГИА, запрещается выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

Экспертам запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из аудиторий, где осуществляется проверка, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Лица, допускаемые к соответствующим работам с материалами и документами ГИА, несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности, служебной и конфиденциальной информации, ставшей им известной в силу выполняемых работ в рамках проведения ГИА.

Начальник Управления образования

О.И.Ляпистова