

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу Минюста России  
от 16.08.2018 № 170

**Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе руководящих органов, а также о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или) от российских юридических лиц, получающих денежные средства и иное имущество от указанных источников**

|         |   |   |   |          |   |   |   |
|---------|---|---|---|----------|---|---|---|
|         |   |   |   | Страница |   | 0 | 1 |
| Форма № | О | Н | 0 | 0        | 0 | 0 | 1 |

В \_\_\_\_\_ Управление Минюста России по Московской области  
(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

**Отчет  
о деятельности некоммерческой организации  
и о персональном составе ее руководящих органов  
за 2021 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона  
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация "Школа Сосны"  
(полное наименование некоммерческой организации)

143084 Московская область Одинцовский район д/о Успенское здание клуба -столовой  
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН 1025004058914 дата включения в ЕГРЮЛ 16 . 08 . 2002 г.

ИНН/КПП 5032080375 / 503201001

|     |                                                                                                  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1   | <b>Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами</b> |  |
| 1.1 | Основное общее и среднее (полное) общее образование                                              |  |
| 1.2 | Дошкольное образование                                                                           |  |
| 1.3 |                                                                                                  |  |
| 1.4 |                                                                                                  |  |
| 1.5 |                                                                                                  |  |
| 1.6 |                                                                                                  |  |
| 2   | <b>Предпринимательская деятельность</b> (если осуществляется, отметить знаком «V»)               |  |
| 2.1 | Продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг                                                |  |
| 2.2 | Иная деятельность                                                                                |  |
|     | 2.2.1. Участие в хозяйственных обществах                                                         |  |
|     | 2.2.2. Операции с ценными бумагами                                                               |  |
|     | 2.2.3. Иная (указать какая):                                                                     |  |
|     |                                                                                                  |  |
|     |                                                                                                  |  |
|     |                                                                                                  |  |

|             |                                                                                                            |                                                    |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>3</b>    | <b>Источники формирования имущества</b> (имеющиеся отметить знаком «V»)                                    |                                                    |
| <b>3.1</b>  | Членские взносы <sup>1</sup>                                                                               |                                                    |
| <b>3.2</b>  | Целевые поступления от российских физических лиц                                                           | V                                                  |
| <b>3.3</b>  | Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства                                    |                                                    |
| <b>3.4</b>  | Целевые поступления от российских коммерческих организаций                                                 |                                                    |
| <b>3.5</b>  | Целевые поступления от российских некоммерческих организаций                                               |                                                    |
| <b>3.6</b>  | Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций                          |                                                    |
| <b>3.7</b>  | Целевые поступления от иных иностранных организаций                                                        |                                                    |
| <b>3.8</b>  | Целевые поступления от иностранных государств, их государственных органов                                  |                                                    |
| <b>3.9</b>  | Гранты                                                                                                     |                                                    |
| <b>3.10</b> | Гуманитарная помощь иностранных государств                                                                 |                                                    |
| <b>3.11</b> | Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований | V                                                  |
| <b>3.12</b> | Доходы от предпринимательской деятельности                                                                 |                                                    |
| <b>3.13</b> | Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие):                             |                                                    |
|             |                                                                                                            |                                                    |
|             |                                                                                                            |                                                    |
|             |                                                                                                            |                                                    |
| <b>4</b>    | <b>Управление деятельностью:</b>                                                                           |                                                    |
| <b>4.1</b>  | <b>Высший орган управления</b><br>(сведения о персональном составе указываются в листе А)                  |                                                    |
|             | Полное наименование высшего органа управления                                                              | Общее собрание учредителей                         |
|             | Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами                             |                                                    |
|             |                                                                                                            | 1 раз в квартал                                    |
|             | Проведено заседаний                                                                                        | 4                                                  |
| <b>4.2</b>  | <b>Исполнительный орган</b><br>(сведения о персональном составе указываются в листе А)                     |                                                    |
|             | Полное наименование исполнительного органа (нужное отметить знаком «V»)                                    | директор                                           |
|             | коллегиальный<br><input type="checkbox"/>                                                                  | единоличный<br><input checked="" type="checkbox"/> |
|             | Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>                |                                                    |
|             | Проведено заседаний <sup>2</sup>                                                                           |                                                    |
| <b>4.3</b>  | <b>Иной руководящий орган (при наличии)</b><br>(сведения о персональном составе указываются в листе А)     |                                                    |
|             | Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)                                       | Попечительский                                     |
|             | коллегиальный<br><input checked="" type="checkbox"/>                                                       | единоличный<br><input type="checkbox"/>            |
|             | Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>                |                                                    |
|             | Проведено заседаний <sup>2</sup>                                                                           |                                                    |
| <b>4.4</b>  | <b>Иной руководящий орган (при наличии)</b><br>(сведения о персональном составе указываются в листе А)     |                                                    |
|             | Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)                                       |                                                    |
|             | коллегиальный<br><input type="checkbox"/>                                                                  | единоличный<br><input type="checkbox"/>            |
|             | Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>                |                                                    |
|             | Проведено заседаний <sup>2</sup>                                                                           |                                                    |
| <b>4.5</b>  | <b>Иной руководящий орган (при наличии)</b><br>(сведения о персональном составе указываются в листе А)     |                                                    |
|             | Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)                                       |                                                    |
|             | коллегиальный<br><input type="checkbox"/>                                                                  | единоличный<br><input type="checkbox"/>            |
|             | Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>                |                                                    |
|             | Проведено заседаний <sup>2</sup>                                                                           |                                                    |

|     |                                                                                                        |                                         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 4.6 | <b>Иной руководящий орган</b> (при наличии)<br>(сведения о персональном составе указываются в листе А) |                                         |
|     | Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)                                   |                                         |
|     | коллегиальный<br><input type="checkbox"/>                                                              | единоличный<br><input type="checkbox"/> |
|     | Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>            |                                         |
|     | Проведено заседаний <sup>2</sup>                                                                       |                                         |

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

|                                                              |           |            |
|--------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| Гурьянкина Ирина Петровна                                    | М.П.      | 28.03.2022 |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) | (подпись) | (дата)     |

<sup>1</sup>заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве

<sup>2</sup>заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не умещаются на страницах, предусмотренных формой № ОН0001, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются рукописным способом печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой № ОН0001, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа в месте прошивки.

**Сведения о персональном составе  
руководящих органов некоммерческой организации**  
Общее собрание Учредителей

(полное наименование руководящего органа)

|   |                                                                               |                                                   |
|---|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1 | <b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>1</sup></b>                       | <b>Гурьянкина Ирина Петровна</b>                  |
|   | Дата рождения <sup>2</sup>                                                    | 26.04.1968                                        |
|   | Гражданство <sup>3</sup>                                                      | РФ                                                |
|   | Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>                       |                                                   |
|   | Адрес (место жительства) <sup>5</sup>                                         |                                                   |
|   | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup> | Директор, Протокол № 14-17 от 06 апреля 2017 года |
| 2 | <b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>1</sup></b>                       | <b>Лесина Анфиса Лаврентьевна</b>                 |
|   | Дата рождения <sup>2</sup>                                                    | 17.04.1953                                        |
|   | Гражданство <sup>3</sup>                                                      | РФ                                                |
|   | Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>                       |                                                   |
|   | Адрес (место жительства) <sup>5</sup>                                         |                                                   |
|   | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup> | Протокол 1 от 07 августа 2002 года                |
| 3 | <b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>1</sup></b>                       |                                                   |
|   | Дата рождения <sup>2</sup>                                                    |                                                   |
|   | Гражданство <sup>3</sup>                                                      |                                                   |
|   | Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>                       |                                                   |
|   | Адрес (место жительства) <sup>5</sup>                                         |                                                   |
|   | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup> |                                                   |

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

|                                                              |      |            |        |
|--------------------------------------------------------------|------|------------|--------|
| Гурьянкина Ирина Петровна                                    |      | 28.03.2022 |        |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) | М.П. | (подпись)  | (дата) |

<sup>1</sup>Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup>Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup>При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

<sup>4</sup>Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>5</sup>Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup>Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не уместаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе  
руководящих органов некоммерческой организации**

Единоличный исполнительный орган Директор  
(полное наименование руководящего органа)

|   |                                                                               |                                                   |
|---|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1 | <b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>1</sup></b>                       | <b>Гурьянкина Ирина Петровна</b>                  |
|   | Дата рождения <sup>2</sup>                                                    | 26.04.1968                                        |
|   | Гражданство <sup>3</sup>                                                      |                                                   |
|   | Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>                       |                                                   |
|   | Адрес (место жительства) <sup>5</sup>                                         |                                                   |
|   | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup> | Директор, Протокол № 14-17 от 06 апреля 2017 года |
| 2 | <b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>1</sup></b>                       |                                                   |
|   | Дата рождения <sup>2</sup>                                                    |                                                   |
|   | Гражданство <sup>3</sup>                                                      |                                                   |
|   | Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>                       |                                                   |
|   | Адрес (место жительства) <sup>5</sup>                                         |                                                   |
|   | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup> |                                                   |
| 3 | <b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>1</sup></b>                       |                                                   |
|   | Дата рождения <sup>2</sup>                                                    |                                                   |
|   | Гражданство <sup>3</sup>                                                      |                                                   |
|   | Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>                       |                                                   |
|   | Адрес (место жительства) <sup>5</sup>                                         |                                                   |
|   | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup> |                                                   |

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

|                                                              |                |            |
|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| Гурьянкина Ирина Петровна                                    |                | 28.03.2022 |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) | М.П. (подпись) | (дата)     |

<sup>1</sup>Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup>Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup>При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

<sup>4</sup>Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>5</sup>Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup>Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не уместаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Расписка**

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

представил(а) в \_\_\_\_\_

(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

дата получения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

отчет о деятельности \_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации)

и о персональном составе ее руководящих органов за \_\_\_\_\_ г. на \_\_\_\_\_ л.

Должность федерального государственного гражданского  
служащего Минюста России (его территориального органа),  
принявшего отчет

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

(подпись)

Расписку получил \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

Примечание. Настоящая расписка заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (территориального органа Минюста России) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй – остается в Минюсте России (территориальном органе Минюста России).