



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации Одинцовского городского округа

П Р И К А З
21 МАЙ 2025 № 574
г. Одинцово

О проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования на
территории Одинцовского городского округа в 2025 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок), приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.11.2024 № 787/2089 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году» (далее – приказ № 787/2089), от 11.11.2024 № 789/2091 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году» (далее – приказ № 789/2091) (далее совместно – единое расписание), письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.01.2025 № 04-15 и от 28.01.2025 № 02-7 о направлении методических рекомендаций по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году (далее соответственно – Рособрнадзор, Методические рекомендации),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11)

в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ-11) в основной период 2025 года на территории Московской области в соответствии с единым расписанием проведения ЕГЭ и ГВЭ-11.

2. Организовать и обеспечить деятельность Ситуационных центров в соответствии с требованиями информационной безопасности, санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил, нормативов;

3. Бойко О.М., и.о. директора МБОУ Немчиновского лицея назначить куратором Ситуационного центра, ответственным за организацию, работу и организационно-технологическое сопровождение деятельности Ситуационного центра.

4. Отделу общего образования (Царковская М.Ч.) организовать:

1) проведение ГИА-11 в соответствии с требованиями Порядка;
2) работу телефонов оперативной «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-11;

3) мониторинг готовности пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ППЭ);

4) мониторинг выявленных нарушений установленного порядка проведения ГИА-11 в день проведения экзамена лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11, участниками экзаменов в соответствии с информацией, полученной от членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), общественных наблюдателей, онлайн-наблюдателей в Ситуационных центрах, участников экзаменов;

5) информирование участников ГИА-11 о порядке проведения экзаменов, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций по результатам ГИА-11;

6) ознакомление участников ГИА-11 с результатами ЕГЭ, ГВЭ-11, в том числе об изменении и (или) аннулировании результатов, в сроки, установленные Порядком, через МОУО, а также с использованием официального сайта регионального центра обработки информации КУРО (далее – РЦОИ);

7) не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена направление в ППЭ информации об участниках экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, и проведение экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в соответствии с требованиями Порядка;

8) создать условия для работы ППЭ в соответствии с Порядком, Методическими рекомендациями и обеспечить соблюдение требований санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов;

9) осуществить проверку готовности ППЭ не позднее двух недель до начала периода проведения ГИА-11, протоколы готовности ППЭ своевременно предоставить в Министерство;

10) обеспечить:

взаимодействие с Министерством, РЦОИ, ГЭК, АК;

взаимодействие с учреждениями здравоохранения, энергообеспечения, интернет-обеспечения, подразделениями органов внутренних дел;

аккредитацию представителей средств массовой информации при проведении ГИА-11 в ППЭ (при необходимости).

5. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

публикацию на официальных сайтах общеобразовательных организаций, размещение на информационных стендах в целях информирования участников экзамена и их родителей (законных представителей) о порядке подготовки и проведения ГИА-11 следующую информацию: о сроках проведения экзаменов; о сроках, местах и порядке информирования о результатах экзаменов; о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций в соответствии с требованиями Порядка;

безопасную доставку участников ЕГЭ, ГВЭ-11 из числа выпускников текущего года в ППЭ и обратно с соблюдением установленных требований при организованном перемещении выпускников текущего года и соблюдением требований санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов;

ознакомление участников экзаменов с требованиями Порядка, в том числе в день проведения экзамена в ППЭ;

явку членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов экзаменов, технических специалистов и ассистентов для проведения ГИА-11; членов АК для рассмотрения апелляций участников ЕГЭ и ГВЭ-11; экспертов ПК на проверку заданий экзаменационных работ и рассмотрение апелляций участников ЕГЭ и ГВЭ-11;

своевременное информирование под подпись участников ГИА-11 и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения экзаменов, в том числе через своевременную выдачу уведомлений, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах оформления экзаменационной работы, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о сроках, местах, порядке подачи и

рассмотрения апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов, об изменении или аннулировании результатов экзаменов;

6. Руководителям общеобразовательных организаций, на базе которых созданы ППЭ:

1) обеспечить:

проверку готовности ППЭ не позднее чем за один день до начала экзамена и направление скан-копий актов готовности ППЭ в Управление образования в день, предшествующий экзамену;

проведение ГИА-11 в соответствии с требованиями Порядка, Методических рекомендаций;

использование технологии передачи ЭМ по сети «Интернет»;

своевременное получение ЭМ с использованием сети «Интернет» и на бумажном носителе;

использование технологии печати и сканирования ЭМ в аудитории ППЭ;

своевременное сканирование и передачу ЭМ в РЦОИ для обработки;

незамедлительную доставку экзаменационных работ ГВЭ-11 в РЦОИ в день проведения экзамена;

хранение бланков и использованных, и неиспользованных контрольных измерительных материалов ЕГЭ, ГВЭ-11 в ППЭ до начала работы АК и дальнейшее направление в РЦОИ;

соблюдение режима информационной безопасности при получении, доставке, хранении, использовании ЭМ, в том числе при определении мест хранения ЭМ;

функционирование средств видеонаблюдения, установленных в ППЭ, в соответствии с требованиями Порядка, Методических рекомендаций;

онлайн-трансляцию без прерываний из всех аудиторий ППЭ на Портал «smotriege.ru»;

информирование участников экзаменов о ведении видеозаписи во время ЕГЭ, ГВЭ-11 в ППЭ и аудиториях;

безопасность жизнедеятельности участников ЕГЭ и ГВЭ-11 при проведении экзаменов;

соблюдение установленных требований проведения ГИА-11 участниками экзамена и лицами, привлекаемыми к ЕГЭ и ГВЭ-11, в том числе для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

подготовить в достаточном количестве средства обучения и воспитания для выполнения участниками экзаменов заданий контрольных измерительных материалов ЕГЭ и ГВЭ-11 в соответствии с приказами № 953/2116 и № 955/2118;

2) осуществить:

своевременное направление документов в Управление образования об участниках, не явившихся на экзамен по уважительной причине, досрочно завершивших экзамен по объективным причинам, получивших неудовлетворительный результат и имеющих право на повторную сдачу экзамена в соответствии с требованиями Порядка;

в установленные Порядком сроки прием апелляций и их незамедлительное направление в АК с соблюдением мер информационной безопасности;

своевременное информирование участников экзамена о дате, времени и месте рассмотрения апелляций, а также о принятом решении по итогам рассмотрения апелляций;

3) определить места хранения ЭМ с соблюдением требований информационной безопасности и назначить сотрудников, ответственных за получение, хранение ЭМ ЕГЭ, ГВЭ-11 и передачу их в ППЭ и РЦОИ;

4) организовать проведение инструктажа под подпись лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ и ГВЭ-11, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, предотвращения случаев нарушения требований нормативных правовых актов по проведению ГИА-11, в том числе конфиденциальности и информационной безопасности, а также иных случаев, способных повлечь привлечение к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также о соблюдении этических норм поведения при проведении ЕГЭ и ГВЭ-11;

7. Возложить персональную ответственность на руководителей общеобразовательных организаций по осуществлению контроля за участием сотрудников общеобразовательных организаций в проведении ГИА-11, качественным выполнением ими обязанностей, неукоснительным соблюдением инструкций в соответствии с требованиями Порядка, Методических рекомендаций;

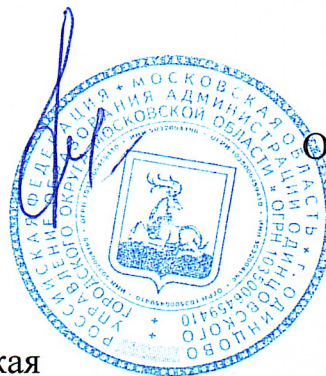
8. Возложить персональную ответственность на руководителей общеобразовательных организаций, на базе которых созданы ППЭ:

за обеспечение работоспособности оборудования, установленного в ППЭ для проведения ЕГЭ, ГВЭ-11, и его сохранности;

за соблюдение требований санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов при проведении ЕГЭ, ГВЭ-11.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. начальника
Управления образования



О.В. Новожилова

С приказом ознакомлена:

М.Ч. Царковская