



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Администрации Одинцовского городского округа**

**П Р И К А З**

26.11.2019 № 3748

г. Одинцово

О проведении итогового  
сочинения (изложения) на территории  
Одинцовского городского округа  
в декабре 2019 года

В соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее - Порядок)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отделу координации деятельности общеобразовательных учреждений Управления образования (Царковская М.Ч.), руководителям общеобразовательных учреждений, реализующих программы среднего общего образования, организовать:
  - 1.1. проведение 4 декабря 2019 года на территории Одинцовского городского округа итогового сочинения (изложения) для:
    - лиц, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования (далее – обучающиеся), экстернов;
    - лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования;
    - граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее – выпускники прошлых лет);
    - лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;
    - лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях.
    - лиц, допущенных к ГИА по образовательным программам среднего общего образования в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки;
  - 1.2. внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (Далее – РИС ГИА):
    - об участниках итогового сочинения (изложения);
    - о местах проведения итогового сочинения (изложения);
    - о распределении участников по местам проведения итогового сочинения (изложения);
  - 1.3. информирование руководителей общеобразовательных учреждений, реализующих программы среднего общего образования, участников итогового сочинения (изложения), их родителей (законных представителей) об образцах бланков участников итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных участниками;
  - 1.4. информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через работу телефонов «горячей линии» и размещение информации на официальном сайте

- Управления образования Администрации Одинцовского городского округа, на школьных сайтах общеобразовательных учреждений.
2. Итоговое сочинение (изложение) провести в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Московской области, утвержденным приказом Министерства образования Московской области от 16.10.2018 № 2665 (далее – Порядок) и Методическими рекомендациям Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в 2017 году от 24.09.2019г № 10-888.
  3. Время начала итогового сочинения (изложения) - 10.00 по московскому времени. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут). Время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся, вскрытие пакетов с экзаменационными материалами, заполнение регистрационных полей экзаменационной работы), в продолжительность написания сочинения (изложения) не включается.
  4. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа необходима организация питания участников итогового сочинения (изложения).
  5. Итоговое сочинение (изложение) проводится в общеобразовательных учреждениях, на базе которых сформированы пункты проведения единого государственного экзамена (Далее – ППЭ).
  6. Места проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются стационарными и (или) переносными металлодетекторами, средствами видеонаблюдения (в режиме офлайн), средствами подавления сигналов подвижной связи.
  7. Утвердить список общеобразовательных учреждений – пунктов проведения итогового сочинения (изложения), руководителей пунктов проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение № 1);
  8. Утвердить схему распределения участников итогового сочинения (изложения) (Приложение № 4).
  9. Утвердить список независимых экспертов по проверке бланков записи участников итогового сочинения (изложения) (по согласованию с руководителями общеобразовательных учреждений). Принять во внимание, что независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).
  10. Утвердить список экспертов по проверке и оцениванию бланков записи итогового сочинения (изложения) (по согласованию с руководителями общеобразовательных учреждений). (Приложение № 2).
  11. Проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание в соответствии с критериями оценивания, разработанными Рособрнадзором (от 24.09.2019г № 10-888), провести экспертам комиссий по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) **в УМЦ «Развитие образования» в срок 05 декабря 2019года.** Проверка соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» осуществляется экспертами комиссий по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения), подготовленными Рособрнадзором (от 24.09.2019г № 10-888).
  12. Утвердить список организаторов итогового сочинения (изложения) в пунктах проведения итогового сочинения (изложения) (по согласования с руководителями общеобразовательных учреждений). (Приложение № 3).
  13. Отделу координации деятельности общеобразовательных учреждений (Царковская М.Ч.):
    - 11.1. провести организационные совещания с руководителями общеобразовательных учреждений – пунктов проведения итогового сочинения (изложения), с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе до 01 декабря 2019 года;

- 11.2. обеспечить названные выше категории педагогических работников Методическими рекомендациями, разработанными Рособрнадзором, и материалами для проведения итогового сочинения (изложения);
- 11.3. организовать получение бланков итогового сочинения (изложения) в Управлении образования Администрации Одинцовского городского округа из Регионального центра обработки информации ГБОУ ВО МО «Академии социального управления» (далее – РЦОИ) и сбор проверенных бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) на сканирование в РЦОИ 09 и 10 декабря 2019 года соответственно;
- 11.4. обеспечить контроль соблюдения режима информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения), в том числе при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации.
12. Дмитриеву О.В., заместителю начальника Управления образования, обеспечить транспортную доставку регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) из РЦОИ (г. Мытищи Московской обл, ул.Индустриальная, д.13) в Управление образования и обратно 02 декабря 2019 года и 10 декабря 2019 года.
13. Директору УМЦ «Развитие образования» (Толстова Л.С.):
- организовать консультирование членов экспертной комиссии - учителей русского языка и литературы, не работающих в 11-х классах (Приложение № 2), по вопросам проверки и оценивания работ участников итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания, разработанными Рособрнадзором (письмо от 24.09.2019г № 10-888).
14. Руководителям общеобразовательных учреждений – пунктов проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение № 1):
- 14.1. обеспечить техническую готовность пункта проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором (письмо от 24.09.2019г № 10-888);
- 14.2. издать приказы:
- о подготовке пункта проведения итогового сочинения (изложения), не позднее 27 ноября 2019 года;
  - о назначении лица, ответственного за копирование бланков итогового сочинения (изложения);
  - о назначении председателя экспертной группы по проверке бланков записи итогового сочинения (изложения);
  - о назначении лица, уполномоченного перенести результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями, разработанными Рособрнадзором;
  - о назначении ассистентов для участников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии;
  - сформировать составы комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и о проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения);
- 14.3. определить изменения текущего расписания занятий образовательного учреждения в день проведения итогового сочинения (изложения);
- 14.4. определить необходимое количество учебных кабинетов для проведения итогового сочинения (изложения) с последующим распределением участников итогового сочинения (изложения);
- 14.5. не позднее, чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения), провести проверку готовности общеобразовательного учреждения;
- 14.6. организовать проверку работоспособности технических средств в помещении для руководителя;
- 14.7. организовать обеспечение участников итогового сочинения:
- орфографическими словарями, а участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями;

- 14.8. обеспечить (под подпись) ознакомление членов комиссии по подготовке, проведению и проверке работ участников итогового сочинения (изложения) с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, разработанными Росособнадзором в 2019 году, правилами заполнения бланка регистрации и бланков записи участников итогового сочинения; подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения);
- 14.9. обеспечить контроль проведения итогового сочинения (изложения) с соблюдением режима информационной безопасности. Обеспечить функционирование средств видеонаблюдения. Рассматривать информацию, полученную от членов комиссии, дежурных и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении итогового сочинения (изложения), принимать меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения работы;
- 14.10. обеспечить безопасность жизнедеятельности участников итогового сочинения (изложения);
- 14.11. принять у членов комиссии по организации итогового сочинения (изложения) бланки участников итогового сочинения (изложения) и сопроводительные документы после проведения процедуры экзамена;
- 14.12. передать техническому специалисту бланки регистрации и бланки записи участников итогового сочинения (изложения) для копирования;
- 14.13. контролировать передачу копий бланков итогового сочинения (изложения) на проверку членам экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);
- 14.14. обеспечить работу экспертной комиссии по проверке сочинений (изложений) и их оцениванию в соответствии с критериями оценивания в установленные сроки: с 05 по 06 декабря 2019 года;
- 14.15. организовать контроль передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в Управление образования 09 декабря 2019 года с 10.00 до 15.00 по московскому времени;
- 14.15. обеспечить надежное хранение копий бланков сочинений (изложений) не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения), черновики участников итогового сочинения (изложения) - не менее 6 месяцев с момента проведения итогового сочинения (изложения).
15. Руководителям общеобразовательных учреждений, реализующих программы среднего общего образования:
  - 15.1. организовать своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) под подпись;
    - с Методическими рекомендациями по подготовке к итоговому сочинению (изложению) для участников итогового сочинения (изложения), разработанными Росособнадзором в 2019 году;
    - с Правилами заполнения бланка регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения);
    - с результатами итогового сочинения (изложения), полученными участниками не позднее 2 рабочих дней после размещения сведений о результатах обработки итогового сочинения (изложения) на региональных серверах;
  - 15.2. обеспечить (при необходимости) транспортную доставку участников итогового сочинения (изложения) к месту проведения итогового сочинения (изложения);
  - 15.3. обеспечить явку обучающихся в пункт проведения итогового сочинения (изложения) в сопровождении заместителей директоров по учебно-воспитательной работе или заместителей директоров по безопасности в соответствии с приказом по школе. Провести инструктаж с обучающимися по технике безопасности по маршруту следования в пункт проведения итогового сочинения (изложения) и обратно. Проверить наличие у обучающихся паспортов, уведомлений и гелевых ручек с пастой черного цвета, сменной обуви. Обеспечить безопасность участников итогового сочинения (изложения), в том числе при доставке обучающихся в места проведения итогового сочинения (изложения);
  - 15.4. ознакомить лиц, упомянутых в данном приказе, с его содержанием под подпись.



16. Работникам Управления образования, привлекаемым к работе в выходной день, 7 декабря 2019, считать рабочим днём с последующим предоставлением выходного дня в соответствии с приказом Управления образования от 14.11.2012 № 1702 «О предоставлении выходного дня работникам Управления образования и руководителям образовательных учреждений».
17. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. заместителя начальника Управления образования О.В. Новожилову.

Начальник Управления образования



А.В. Поляков