

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ШКОЛА СОСНЫ»**

тел. +7 (495) 782-55-45

МО, Одинцовский р-н, д/о «Успенское»

ПРИКАЗ № 37

от «6» апреля 2021 г.

О проведении итогового сочинения
(изложения) для обучающихся 11
классов Автономной некоммерческой
образовательной организации
«Школа Сосны»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом министра образования Московской области от 07.11.2018 №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в соответствии с распоряжением Министерства образования Московской области от 30.10.2020 №ПР-486 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Московской области в 2020/2021 учебном году», согласно приказу Управления образования Администрации Одинцовского городского округа от 31.03.2021 г. № 478

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать:

- проведение 15.04.2021 итогового сочинения (изложения) в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа Сосны» для участников итогового сочинения (изложения), а именно: лиц, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования (далее - обучающиеся), экстернов;
- внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС ГИА):
 - об участниках итогового сочинения (изложения);
 - о месте проведения итогового сочинения (изложения);
 - о распределении участников по месту проведения итогового сочинения (изложения);
 - об образцах заполненных бланков участников итогового сочинения (изложения);
 - о результатах итогового сочинения (изложения), полученных участниками;
 - информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через работу телефонов «горячей линии», размещение информации на официальном сайте школы.

2. Итоговое сочинение (изложение) проводится в соответствии с распоряжением Министерства образования Московской области от 30.10.2020 №ПР-486 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Московской области в 2020/2021 учебном году» и Рекомендациями по проведению итогового сочинения (изложения) в условиях профилактики предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции;

- итоговое сочинение (изложение) проводится с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции;

- в АНОО «Школа Сосны» обеспечивается присутствие медицинского работника;

- АНОО «Школа Сосны» оборудуется стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения (в режиме офлайн), средствами подавления сигналов подвижной связи;

- за один день до проведения итогового сочинения (изложения) и в день проведения итогового сочинения (изложения) в АНОО «Школа Сосны» проводится профилактическая дезинфекция;

- лица, привлекаемые к проведению итогового сочинения (изложения) обеспечиваются средствами индивидуальной защиты (маски, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками);

- при входе в АНОО «Школа Сосны» всем участникам итогового сочинения (изложения) и лицам, привлекаемым к проведению итогового сочинения (изложения), измеряется температура, лица с проявлениями острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк) в места проведения итогового сочинения (изложения) не допускаются;

- пропуск участников итогового сочинения (изложения) в АНОО «Школа Сосны» организуется с учетом соблюдения дистанции до других участников итогового сочинения (изложения) и лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), не менее 1,5 метров (социальная дистанция);

- рабочие места организаторов в аудитории организуются с соблюдением социальной дистанции, в том числе до участников итогового сочинения (изложения);

- в АНОО «Школа Сосны» присутствуют общественные наблюдатели (не более одного), аккредитация проводится на муниципальном уровне, список общественных наблюдателей направляется в отдел итоговой аттестации и качества образования для утверждения;

- ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами осуществляется с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3. Итоговое сочинение (изложение) проводится в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 24.09.2020 № 05-86.

Время начала итогового сочинения (изложения) 10.00 по московскому времени.

Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) определить в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Московской области в 2020/2021 учебном году, утвержденным приказом министра образования Московской области от 30.10.2020 № ПР-486 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Московской области в 2020/2021 учебном году» (3 часа 55 минут (235 минут).

В продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей).

Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. Для данной категории участников итогового сочинения в АНОО «Школа Сосны» организуется питание.

4. Проверка итоговых сочинений (изложений) участников и их оценивание осуществляется на муниципальном уровне экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), с правом привлечения независимых экспертов.

5. При проведении итогового сочинения в АНОО «Школа Сосны» обеспечить контроль соблюдения режима информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения), в том числе при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации; проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) до передачи их в Управление образования Администрации Одинцовского городского округа и в РЦОИ Московской области для сканирования;

6. Определить изменения в организации учебного процесса в день проведения итогового сочинения (изложения):

- 1-4 классы обучаются в обычном режиме;
- 5-10 классы – в формате дистанционного обучения.

7. Назначить лицом, ответственным за копирование бланков итогового сочинения (изложения) Кочубеева Владимира Олеговича, системного администратора АНОО «Школа Сосны»;

8. Назначить лицом, уполномоченным перенести результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями, разработанными Рособрнадзором (письмо от 24.09.2019г № 10-888) Шарапову Веронику Николаевну, зам. директора по УВР;

9. Направить Плотникову Галину Григорьевну, учителя русского языка и литературы, Игнатенко Инну Сергеевну, учителя русского языка и литературы, не работающих в 11-ых классах, в качестве экспертов комиссии по проверке и оцениванию бланков итогового сочинения (изложения);

10. Определить следующие учебные кабинеты для проведения итогового сочинения (изложения) с последующим распределением участников итогового сочинения (изложения):

- кабинеты 7А, 3А;
- кабинет 6А - для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов.

11. Назначить ассистентом при проведении итогового сочинения для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, Ермакову Екатерину Валентиновну, учителя информатики и математики.

12. Назначить следующих учителей организаторами при проведении итогового сочинения (изложения):

- Абрамова Нина Александровна, учитель физики, - кабинет 3А;
- Шиленкова Марина Владимировна, учитель математики, - кабинет 3А;
- Антонова Ольга Яковлевна, учитель математики, - кабинет 7А,
- Трухан Алина Анатольевна, учитель английского языка, - кабинет 7А,
- Хрупова Екатерина Сергеевна, учитель английского языка, - кабинет 6А.

13. Назначить следующих учителей организаторами вне аудитории:

- Грибов Александр Викторович, учитель ОБЖ, - вход в школу, блок А, 1 этаж;
- Галстян Анна Гургеновна, учитель английского языка, - блок А, 1 этаж;
- Козлова Ольга Алексеевна, учитель английского языка, - блок А, 2 этаж.

14. Не позднее, чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения), провести проверку готовности АНОО «Школа Сосны»:

1) организовать проверку работоспособности технических средств в помещении для руководителя, которое оборудовано следующими техническими средствами:

- телефонной связью;
- принтером;
- копировальным аппаратом (сканером);
- персональным компьютером с необходимым программным обеспечением,

подключенным к сети «Интернет», для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов итогового изложения);

2) организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями, а участников итогового изложения - орфографическими и толковыми словарями.

3) обеспечить ознакомление членов комиссии по подготовке, проведению и проверке работ участников итогового сочинения (изложения) с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособрнадзором в 2020 году, правилами заполнения бланка регистрации и бланков записи участников итогового сочинения; подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения);

15. Обеспечить контроль проведения итогового сочинения (изложения) с соблюдением режима информационной безопасности. Рассматривать информацию, полученную от членов комиссии, дежурных и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении итогового сочинения (изложения), принимать меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения работы;

16. Обеспечить безопасность жизнедеятельности участников итогового сочинения (изложения);

17. Принять у членов комиссии по организации итогового сочинения (изложения) бланки участников итогового сочинения (изложения) и сопроводительные документы после проведения процедуры экзамена;

18. Передать техническому специалисту бланки регистрации и бланки записи участников итогового сочинения (изложения) для копирования;

19. Контролировать передачу копий бланков итогового сочинения (изложения) на проверку

- членам экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);
20. Организовать контроль передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в Управление образования Администрации Одинцовского городского округа 20.04. 2021 года до 17.00 по московскому времени;
21. Обеспечить безопасное хранение копий бланков сочинений (изложений), черновиков участников итогового сочинения (изложения) до начала следующего учебного года; отв.: Шарапова В.Н., зам. директора по УВР;
22. Организовать своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей):
- с Методическими материалами, по подготовке к итоговому сочинению (изложению) для участников итогового сочинения (изложения), подготовленными Рособрнадзором (письмо от 24.09.2020 №05-86);
 - с Правилами заполнения бланка регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) под подпись;
 - с результатами итогового сочинения (изложения), полученными участниками, под подпись; отв.: Шарапова В.Н., зам. директора по УВР;
23. Обеспечить явку обучающихся в пункт проведения итогового сочинения (изложения). Проверить наличие у обучающихся паспортов, уведомлений и гелевых ручек с пастой черного цвета; отв.: классные руководители 11А, 11Б классов Галстян А.Г., Козлова О.А.
24. Ознакомить лиц, упомянутых в данном приказе, с его содержанием по подписью.
25. Гасанову Э.В., ответственному за сайт школы, обеспечить размещение информации о месте и времени проведения итогового собеседования, нормативных документов, регламентирующих проведение итогового собеседования, телефоны «горячей линии» Управления образования Администрации Одинцовского городского округа на сайте школы.
26. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор АНОО «Школа Сосны»



И.П. Гурьянкина