

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ШКОЛА СОСНЫ»**

тел. +7 (495) 782-55-45

МО, Одинцовский р-н, д/о «Успенское»

ПРИКАЗ № 41

от 11 мая 2021 г.

**Об участии АНОО «Школа Сосны»
в контрольных работах для обучающихся 9 классов**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом министра образования Московской области от 29.04.2021 №ПР-371 «Об утверждении Порядка организации и проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования», приказом Управления образования Администрации Одинцовского городского округа от 05.05.2021 № 755 «О проведении контрольных работ для обучающихся 9 классов на территории Одинцовского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 18 мая, 19 мая, 20 мая, 21 мая 2021 года в АНОО «Школа Сосны» контрольные работы для обучающихся 9 классов.

2. Проинформировать участников контрольных работ и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения контрольных работ через размещение информации на официальном сайте школы.

Ответственный за размещение информации на сайте школы: Гасанов Эльмир Вагидович.

3. Проведение контрольных работ осуществляется во время учебного процесса. Учебное расписание корректируется.

Ответственный за внесение изменений в учебное расписание: Шарапова В.Н., зам. директора по УВР.

4. Контрольные работы проводятся в соответствии с приказом Министерства образования от 09.04.2021 №ПР-371 «Об утверждении Порядка организации и проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования».

Время начала контрольных работ: 10.00 по Московскому времени.

Длительность проведения контрольной работы:

литература - 3 часа 55 минут (235 минут);

физика, обществознание, биология, химия - 3 часа (180 минут); информатика и ИКТ - 2 часа 30 минут (150 минут);

иностранные языки (английский) - 2 часа (120 минут).

5. Назначить Шарапову Веронику Николаевну, зам. директора по УВР, лицом, ответственным за организацию и проведение контрольных работ.

6. Утвердить **состав комиссии по проведению контрольных работ**, в которую входят:

председатель комиссии по проведению контрольных работ: Шарапова В.Н., зам. директора по УВР, учитель английского языка;

организаторы в аудитории, участвующие в проведении контрольных работ:

18.05.2021 - контрольная работа по биологии:

- Ермакова Екатерина Валентиновна, учитель математики и информатики;
- Трухан Алина Анатольевна, учитель английского языка;

18.05.2021 - контрольная работа по литературе:

- Шиленкова Марина Владимировна, учитель математики,
- Краева Елена Витальевна, учитель немецкого языка;

18.05.2021 - контрольная работа по ИКТ:

- Хрупова Екатерина Сергеевна, учитель английского языка;
- Кочубеев Владимир Олегович, системный администратор, технический специалист по оказании помощи участникам экзамена в запуске необходимого ПО и сохранении файлов в необходимом формате;

19.05.2021 – контрольная работа по физике:

- Краева Елена Витальевна, учитель немецкого языка,
- Ермакова Екатерина Валентиновна, учитель информатики;

20.05.2021- контрольная работа по химии:

- Антонова Ольга Яковлевна, учитель математики,
- Ладченко Константин Витальевич, учитель истории и обществознания;

20.05.2021 – контрольная работа по обществознанию:

- Хрупова Екатерина Сергеевна, учитель английского языка;
- Ермакова Екатерина Валентиновна, учитель информатики;

21.05.2021 – контрольная работа по английскому языку:

- Антонова Ольга Яковлевна, учитель математики;
- Краева Елена Витальевна, учитель немецкого языка;

специалисты по проведению инструктажа:

- Ермакова Екатерина Валентиновна,
- Антонова Ольга Яковлевна;

специалисты по обеспечению лабораторных работ, эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ:

- Гапонова Ольга Николаевна, учитель химии;
- Абрамова Нина Александровна, учитель физики;

организаторы вне аудитории, участвующие в организации проведения контрольных работ вне учебных кабинетов:

- Гришина Тамара Александровна;
- Лойченко Алла Борисовна,
- Плотникова Галина Григорьевна,
- Демускова Ирина Анатольевна;
- Миненкова Наталья Викторовна.

технический специалист, оказывающий информационно - технологическую помощь, в том числе по копированию (сканированию) бланков контрольных работ:

- Кочубеев Владимир Олегович, системный администратор.

7. Подготовить помещение для председателя комиссии по проведению контрольных работ - кабинет 4С; аудитории проведения в соответствии с приказом Министерства образования от 09.04.2021 №ПР-371 «Об утверждении Порядка организации и проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования – кабинеты 7А, 6А, 6С, 3В, 7В.

8. Обеспечить своевременное получение материалов контрольных работ; печать материалов контрольных работ;

соблюдение режима информационной безопасности контрольных работ при получении, доставке, хранении, использовании материалов контрольных работ;

функционирование средств видеонаблюдения в режиме онлайн во время проведения контрольных работ;

9. Обеспечить соблюдение установленных требований проведения контрольных работ; безопасность участников контрольных работ и лиц, привлекаемых к проведению контрольных работ, в местах проведения в условиях риска распространения коронавирусной инфекции (COVID-19);

соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции. Рабочие места организаторов в аудитории организуются с соблюдением социальной дистанции, в том числе для участников контрольных работ

Обеспечить средствами индивидуальной защиты (кожные антисептики, маски, дезинфицирующие салфетки) лиц, привлекаемых к проведению контрольных работ;

Обеспечить измерение температуры при входе в места проведения контрольных работ всем участникам контрольных работ и лицам, привлекаемым к проведению контрольных работ.

10. Обеспечить привлечение общественных наблюдателей.

11. Организовать ознакомление участников контрольных работ и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения контрольных работ, о порядке проведения контрольных работ, о ведении во время проведения контрольных работ видеонаблюдения в режиме онлайн, о времени и месте ознакомления с результатами контрольных работ.

12. Организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению контрольных работ, в целях предотвращения случаев нарушения требований нормативных правовых актов, регулирующих проведение контрольных работ, в том числе конфиденциальности и информационной безопасности, а также иных случаев, влекущих за собой привлечение к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, а также о соблюдении этических норм поведения при проведении контрольных работ;

под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению контрольных работ, о порядке проведения контрольных работ.

13. Организовать замену уроков работников, направляемых на проверку контрольных работ.

14. Не позднее чем за сутки до проведения контрольных работ, провести проверку готовности АНОО «Школа Сосны».

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы



И.П. Гурьянкина