

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ШКОЛА СОСНЫ»**

УТВЕРЖДЕНО

директор АНОО «Школа Сосны»

_____ И.П.Гурьянкина

Приказ №3 от

«30» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

внеурочной деятельности по английскому языку

«Деловой английский» для 10 класса

среднего общего образования

(ФГОС СОО)

Составитель:

Косормыгина Татьяна Васильевна

учитель английского языка

2022-2023 учебный год

Курс внеурочной деятельности «Деловой английский» реализует общее социальное направление. Рабочая программа базового уровня составлена на основе адаптационной педагогической разработки курса «Деловой английский», учителя Трухан А.А. на 2021-2022 учебный год.

Рабочая программа рассчитана на 34 учебных часа в год (1 час в неделю).

Раздел 1. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности

Личностные:

Личностные результаты освоения программы основного общего образования достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности школы в соответствии с традиционными российскими социокультурными и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами.

У обучающегося будет сформировано:

- стремление к лучшему осознанию культуры своего народа и готовность содействовать ознакомлению с ней представителей других стран; толерантное отношение к проявлениям иной культуры; осознание себя гражданином своей страны и мира;
- стремление к истине,
- научное видение картины мира.
- направленность на развитие и сохранение жизни через сострадание и милосердие как проявление высшей человеческой способности – любви.
- образ человека как разумного существа, стремящегося к добру и самосовершенствованию.
- социальная солидарность, как свобода выбора человеком своих мыслей и поступков, признание прав и свобод человека, обладание чувствами справедливости, милосердия, чести, достоинства по отношению к себе и к другим людям.
- стремление научного познания как части культуры человечества, разума, понимания сущности бытия, мироздания.

Обучающийся получит возможность для формирования:

- коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, старшими и младшими в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;
- целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира;
- ценности здорового и безопасного образа жизни;

Метапредметные:

Обучающийся научится:

- адекватно и осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации: для отображения своих чувств, мыслей и потребностей, планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью;
- организовывать сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками: определять цели, распределять функции и роли участников, использовать способ взаимодействия учащихся и общие методы работы; умение работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов, слушать партнёра, формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение;
- развивать исследовательские учебные действия, включая навыки работы с информацией: поиск и выделение нужной информации, обобщение и фиксацию информации;
- создавать, применять и преобразовывать знаково-символические средства, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;
- самостоятельно планировать альтернативные пути достижения целей, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;
-

Обучающийся получит возможность научиться:

- владеть логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий
- адекватно и осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации: для отображения своих чувств, мыслей и потребностей, планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью;
- планировать своё речевое и неречевое поведение;

Предметные:

Обучающийся научится:

- делать устные сообщения по результатам обобщения прочитанного, прослушанного на английском языке;
- дискутировать;
- опознавать социокультурные «немые» видеофрагменты;
- собирать, обобщать и систематизировать информацию и представлять ее в виде рефератов, коллективных проектов, таблиц, схем, в форме вопросов и ответов в викторинах;
- составлять план, тезисы прослушанного или прочитанного текста;
- выполнять индивидуальные и коллективные познавательно-поисковые задания на английском языке;

- излагать на английском языке результаты коллективной и индивидуальной познавательно-поисковой деятельности;
- интерпретировать схематическую (таблицы, диаграммы, графики) и образную (иллюстрации) культуроведческую информацию на английском языке;
- озвучивать «информацию, полученную при чтении, аудировании и обсуждать её на английском языке;

Обучающийся получит возможность научиться:

- анализировать содержание прочитанного;
- выражать свои мысли и суждения, давать критическую оценку прочитанному на английском языке;
- расширять и закреплять накопленный запас слов;
- пересказывать отрывки из текстов, вести беседу, аргументировано отстаивать свое мнение в обсуждении, драматизировать понравившиеся диалоги.
- работать с основными типами справочной и учебно-справочной страноведческой литературы (словари, атласы, энциклопедии, справочники, информационные буклеты, учебно-справочные издания,
- излагать на английском языке результаты коллективной и индивидуальной познавательно-поисковой деятельности.

Раздел 2. Содержание курса внеурочной деятельности

Организация коммуникации. Официальный стиль общения. (10)

Развитие навыков аудирования с полным пониманием и смысла, коммуникативных умений диалогической речи по теме: «Приветствие. Прощание Знакомство Просьбы»

Виды внеурочной деятельности: игровая, познавательная, проблемно-ценностное общение.

Формы организации внеурочной деятельности: ролевая игра, познавательные беседы, тематический диспут, проблемно-ценностная дискуссия.

Организация коммуникации. Неофициальный стиль общения (5)

Развитие навыков интенсивного аудирования, диалогической речи по теме «Приветствие. Прощание. Знакомство. Просьбы» Работа с видео материалом

Виды внеурочной деятельности: познавательная, проблемно-ценностное общение.

Формы организации внеурочной деятельности: познавательная беседа, викторина, этическая беседа.

Организация коммуникации по теме: «Возражения. Предложения помощи. Выражение признательности». (официальный и неофициальный стили) (5)

Работа с видео материалом «How to change Basic English into Business»

Виды внеурочной деятельности: познавательная, проблемно-ценностное общение.

Формы организации внеурочной деятельности: познавательная беседа, викторина, этическая беседа.

Организация коммуникации по теме: «Знакомство» (7)

Развитие навыков аудирования с пониманием основного содержания и извлечения информации монологической и диалогической речи по теме.

Виды внеурочной деятельности: познавательная, проблемно-ценностное общение.

Формы организации внеурочной деятельности: познавательная беседа, викторина.

Коммуникативный практикум по теме: «Рабочее место» (7)

Составление и предъявление монологического высказывания по теме. Совершенствование навыков аудирования с полным пониманием содержания и смысла.

Виды внеурочной деятельности: познавательная, проблемно-ценностное общение.

Формы организации внеурочной деятельности: познавательная беседа, викторина.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

| № п/п | Тематический раздел | Кол-во часов | Компонент воспитания АНОО «Школа Сосны» программы |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Организация коммуникации. Официальный стиль общения. | 10 | День солидарности в борьбе с терроризмом |
| 2. | Организация коммуникации. Неофициальный стиль общения | 5 | Дискуссионный клуб: «Международный день мира» |
| 3. | Организация коммуникации по теме: «Возражения. Предложения помощи. Выражение признательности». (официальный и неофициальный стили) | 5 | Конкурс ораторов |
| 4. | Организация коммуникации по теме: «Знакомство» | 7 | Пушкинский балл |
| 5. | Коммуникативный практикум по теме: «Рабочее место» | 7 | Дискуссионный клуб: «Всемирный день книги и защиты авторского права» |
| Всего | | 34 | |

Раздел 3. Календарно-тематическое планирование

| № | Раздел, тема урока | Плановые сроки прохождения | Скорректиро ванные сроки прохождения | Примечание |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------|------------|
| Организация коммуникации. Официальный стиль общения. (10) | | | | |
| 1. | Развитие навыков аудирования с полным пониманием официальной речи. | 01.09 | | |
| 2. | Приветствие. | 08.09 | | |
| 3. | Прощание | 15.09 | | |
| 4. | Знакомство | 22.09 | | |
| 5. | Просьбы | 29.09 | | |
| 6. | Формирование навыка разговорной речи и произношения. | 13.10 | | |
| 7. | Просмотр видео на английском языке | 20.10 | | |
| 8. | Разговорный английский «Бизнес в моей жизни» | 27.10 | | |
| 9. | Работа с видеоматериалом. | 03.11 | | |
| 10. | Обобщающий урок. | 10.11 | | |
| Организация коммуникации. Неофициальный стиль общения (5) | | | | |
| 11. | Развитие навыков интенсивного аудирования, диалогической речи по теме. | 24.11 | | |
| 12. | Неофициальный стиль общения. | 01.12 | | |
| 13. | Работа с видео материалом. Развитие темы «Знакомство с новым коллективом». (неофициальный стиль) | 08.12 | | |
| 14. | Развитие навыков говорения и аудирования с полным пониманием. | 15.12 | | |
| 15. | Обобщающий урок. | 22.12 | | |

| Организация коммуникации по теме: «Возражения. Предложения помощи. Выражение признательности». (официальный и неофициальный стили) (5) | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|--|
| 16. | Формирование навыка говорения и аудирования с извлечением информации по теме «Бизнес в современном мире» | 29.12 | | |
| 17. | Организация коммуникации по теме: «Возражения» | 12.01 | | |
| 18. | Выражение признательности (официальный стиль) | 19.01 | | |
| 19. | Развитие навыков монологической речи по теме «Моя будущая профессия» | 26.01 | | |
| 20. | Обобщающий урок | 02.02 | | |
| Организация коммуникации по теме: «Знакомство» (7) | | | | |
| 21. | Развитие навыков аудирования с пониманием основного содержания и извлечения информации, монологической и диалогической речи по теме: «Знакомство» (официальный и неофициальный стиль) | 09.02 | | |
| 22. | Умение комментировать факты из прочитанного/прослушанного текста, аргументировать своё отношение к прочитанному/прослушанному | 22.02 | | |
| 23. | Составление и предъявление монологического высказывания по теме. | 02.03 | | |
| 24. | Составление мини ситуативных диалогов по теме «Век коммуникативных открытий» | 09.03 | | |
| 25. | Совершенствование навыков интенсивного и экстенсивного аудирования по теме. | 16.03 | | |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|--|
| 26. | Составление монолога на основе переработанной информации. | 23.03 | | |
| 27. | Обобщающий урок | 30.03 | | |
| Коммуникативный практикум по теме: «Рабочее место» (7) | | | | |
| 28. | Составление и предъявление монологического высказывания на тему: «Внешность и одежда делового человека» I | 13.04 | | |
| 29. | Практика описания картинок по заданной теме. | 20.04 | | |
| 30. | Вводные слова (формальный и неформальный стиль) | 27.04 | | |
| 31. | Собеседование при приеме на работу. Вопросы-ответы. | 04.05 | | |
| 32. | Развитие монологической речи по теме: «Обязанности секретаря» | 11.05 | | |
| 33. | Защита проектов | 18.05 | | |
| 34. | Обобщающее занятие | 25.05 | | |

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

методического объединения учителей

от 26.08.2022 г. № 01

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

_____ **В.Н.Шарапова**

29.08.2022 г.