



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации Одинцовского городского округа

П Р И К А З

31.01.2024 № 130/1

г. Одинцово

О проведении итогового собеседования
по русскому языку для обучающихся 9 классов
на территории Одинцовского городского округа
в феврале 2024 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551, приказом Министерства образования Московской области от 24.11.2023 №ПР-207 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Московской области» (далее – Порядок), распоряжением Министерства образования Московской области от 01.12.2023 №Р-1092 «О проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Московской области в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу общего образования Управления образования организовать:
 - 1.1. Проведение 14 февраля 2024 года на территории Одинцовского городского округа итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов.
 - 1.2. Информирование участников итогового собеседования по русскому языку и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через работу телефонов «горячей линии», размещение информации на официальном сайте Управления образования Администрации Одинцовского городского округа.
2. Местами проведения итогового собеседования являются общеобразовательные учреждения, в которых обучающиеся осваивают программы основного общего образования.
3. Проведение итогового собеседования осуществляется во время учебного процесса. Учебное расписание корректируется. Участники итогового собеседования принимают участие в итоговом собеседовании без отрыва от образовательного процесса.
4. Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - 4.1. Назначить ответственных лиц за проведение итогового собеседования.

4.2. Утвердить составы лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования в общеобразовательном учреждении, в том числе: экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических специалистов, организаторов проведения, ассистентов (при необходимости), медицинских работников.

4.3. Обеспечить:

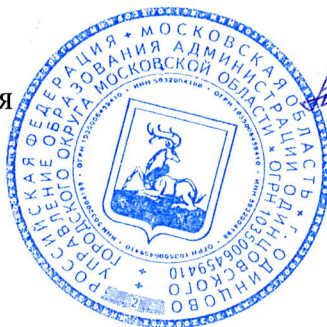
- подготовку штаба, аудиторий проведения и ожидания для проведения итогового собеседования;
- комбинированную аудиозапись (потокковая и персональная) ответов участников итогового собеседования в каждой аудитории проведения;
- своевременное получение материалов итогового собеседования;
- печать материалов итогового собеседования;
- соблюдение режима информационной безопасности при получении, доставке, хранении, использовании материалов итогового собеседования;
- функционирование средств видеонаблюдения в режиме онлайн во время проведения итогового собеседования;
- соблюдение установленных требований проведения итогового собеседования, в том числе для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- безопасность участников итогового собеседования и лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в местах проведения итогового собеседования;
- присутствие медицинского работника в местах проведения итогового собеседования;
- ознакомление участников итогового собеседования по русскому языку и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о видеонаблюдении в режиме онлайн, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

4.4. Организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в целях предотвращения случаев нарушения требований нормативно-правовых актов, регулирующих проведение итогового собеседования, в том числе конфиденциальности и информационной безопасности, а также иных случаев, влекущих за собой привлечение к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, а также соблюдении этических норм поведения при проведении итогового собеседования.

4.5. Под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ответов участников итогового собеседования, о порядке проведения и проверке ответов участников итогового собеседования.

- 4.6. Организовать готовность общеобразовательного учреждения, предоставить акты готовности общеобразовательного учреждения в Управление образования Администрации Одинцовского городского округа до 13.02.2024.
5. Время начала итогового собеседования 9:00 по Московскому времени.
6. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника составляет 15 минут.
7. Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования может быть увеличена на 30 минут.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего образования Царковскую М.Ч.

Начальник Управления образования



О.А. Ткачева