

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «ШКОЛА СОСНЫ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.П. Гурьянкина

Приказ № __3__ от

«28» августа 2020 г.

**Рабочая программа
внеурочного курса по информатике
«Инфознайка»,
5 класс
основное общее образование
(ФГОС ООО)**

Составитель:

Ермакова Екатерина Валентиновна,
учитель математики и
информатики

2020 – 2021 учебный год

Рабочая программа по внеурочной деятельности «ИНФОЗНАЙКА» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта общего образования (ФГОС ООО). На основе авторской программы курса информатики для 5-6 классов Л.Л.Босовой, которая адаптирована к условиям внеурочной деятельности. Программа направлена на обеспечение условий развития личности учащегося; творческой самореализации; умственного и духовного развития.

Раздел 1. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности

Личностные:

У ученика будет сформировано:

- ✓ ответственное отношение к обучению, готовность и способность к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- ✓ мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики;
- ✓ осознанное и ответственное отношение к собственным поступкам при работе с информацией;
- ✓ коммуникативная компетентность в процессе образовательной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

Ученик получит возможность для формирования:

- целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира;
- ценности здорового и безопасного образа жизни, а также безопасности при работе с информацией.

Метапредметные:

Ученик научится:

- ✓ самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности
- ✓ определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;
- ✓ создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач.

Ученик получит возможность научиться:

- осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей
- коммуникации; владение устной и письменной речью;
- формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий

Предметные:

Ученик научится:

- ✓ устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;
- ✓ создавать, применять и преобразовывать знаково-символические средства, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;

✓ развивать исследовательские учебные действия, включая навыки работы с информацией: поиск и выделение нужной информации, обобщение и фиксацию информации;

✓ использовать термины «информация», «сообщение», «данные», «кодирование», «алгоритм», «программа»;

✓ понимать различия между употреблением этих терминов в обыденной речи и в информатике;

✓ кодировать и декодировать тексты при известной кодовой таблице

Ученик получит возможность научиться:

- самостоятельно планировать альтернативные пути достижения целей, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками: определять цели, распределять функции и роли участников, использовать способ взаимодействия учащихся и общие методы работы; умение работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов, слушать партнёра, формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение;

Раздел 2. Содержание курса

1. Введение (1ч.)

Техника безопасности и организация рабочего места. Информация и информатика. Формы организации внеурочной деятельности: познавательные беседы, иллюстрация плаката по технике безопасности и организация рабочего места, обсуждение. Виды внеурочной деятельности: познавательная, проблемно-ценностное общение.

2. Компьютер для начинающих (6ч.)

Как устроен компьютер. Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Группы клавиш. История латинской раскладки клавиатуры. Основная позиция пальцев на клавиатуре. Программы и файлы. Рабочий стол. Управление компьютером с помощью мыши. Главное меню. Запуск программ. Управление компьютером с помощью меню.

Компьютерный практикум:

Клавиатурный тренажер.

Практическая работа №1 «Знакомимся с клавиатурой».

Практическая работа №2 «Осваиваем мышь».

Практическая работа №3 «Запускаем программы. Основные элементы окна программы».

Практическая работа №4 «Управление компьютером с помощью меню».

Формы организации внеурочной деятельности: познавательные беседы, демонстрация презентаций, обсуждение, иллюстрация, работа с карточками, компьютерный практикум, групповая деятельность.

Виды внеурочной деятельности: игровая, познавательная.

3. Информация вокруг нас (14ч.)

Действия с информацией. Хранение информации: в прошлом и настоящем. Носители информации: виды, примеры. Передача информации: способы передачи информации, как передавали информацию раньше, научные открытия 20в. Кодирование информации. Язык жестов. Формы представления информации.

Метод координат. Текст как форма представления информации. Табличная форма представления информации. Наглядные формы представления информации: От текста к рисунку, от рисунка к схеме. Обработка информации. Изменение формы представления информации. Систематизация информации. Поиск информации. Кодирование как изменение формы представления информации. Получение новой информации. Преобразование информации по заданным правилам. Преобразование информации путем рассуждений. Разработка плана действий и его запись. Запись плана действий в табличной форме.

Компьютерный практикум:

Клавиатурный тренажер.

Практическая работа №5 «Выполняем вычисления с помощью приложения Калькулятор».

Формы организации внеурочной деятельности: обсуждение, социально-моделирующая игра, лекция, викторина.

Виды внеурочной деятельности: игровая, познавательная, проблемно-ценностное общение.

4. Информационные технологии (11ч.)

Подготовка текстовых документов. Текстовый редактор и текстовый процессор. Основные объекты текстового документа. Этапы подготовки документа на компьютере. О шрифтах. Компьютерная графика. Графические редакторы. Устройства ввода графической информации. Как формируется изображение на экране монитора.

Формы организации внеурочной деятельности: беседы, демонстрация презентаций, обсуждение, компьютерный практикум, групповая/индивидуальная деятельность, конференция.

Виды внеурочной деятельности: игровая, познавательная, проблемно-ценностное общение.

Практическая работа №6 «Вводим текст».

Практическая работа №7 «Редактируем текст».

Практическая работа №8 «Работаем с фрагментами текста».

Практическая работа №9 «Форматируем текст».

Практическая работа №10 «Знакомимся с инструментами рисования графического редактора».

Практическая работа №11 «Начинаем рисовать».

Практическая работа №12 «Создаем комбинированные документы».

Практическая работа №13 «Работаем с графическими фрагментами».

Практическая работа №14. «Логическая игра»

5. Подведение итогов. (2ч.)

Мониторинг деятельности учащихся; составление портфолио достижений.

Формы организации внеурочной деятельности: демонстрация презентаций, обсуждение, компьютерный практикум, индивидуальная деятельность.

Виды внеурочной деятельности: социальное творчество, проблемно-ценностное общение.

Тематическое планирование

№ п/п	Содержание материала	Количество часов		
		теория	практика	всего
1	Введение	1		1
2	Компьютер для начинающих	3	3	6
3	Информация вокруг нас	7	7	14
4	Информационные технологии	6	5	11
5	Подведение итогов	1	1	2
	Всего	18	16	34

Раздел 3. Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема	Количество часов	Дата проведения	
			По плану	По факту
Введение (1 час)				
1	Техника безопасности и организация рабочего места. Информация — Компьютер — Информатика. Клавиатурный тренажер в режиме ввода слогов.	1		
Компьютер для начинающих (6 часов)				
2	Как устроен компьютер. Клавиатурный тренажер	1		
3	Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Группы клавиш. Практическая работа №1 «Знакомимся с клавиатурой».	1		
4	Основная позиция пальцев на клавиатуре. История латинской раскладки клавиатуры. Клавиатурный тренажер.	1		
5	Программы и файлы. Рабочий стол. Управление компьютером. Практическая работа №2 «Осваиваем мышь».	1		
6	Главное меню. Запуск программ. Практическая работа №3 «Запускаем программы. Основные элементы окна программы».	1		
7	Управление компьютером с помощью меню. Практическая работа № 4 «Управляем компьютером с помощью меню».	1		
Информация вокруг нас (9 часов)				
8	Действия с информацией. Хранение информации.	1		
9	Хранение информации. Практическая работа №5 «Выполняем вычисления с помощью приложения Калькулятор».	1		
10	Носители информации. Клавиатурный тренажер	1		
11	Передача информации. Клавиатурный тренажер	1		
12	В мире кодов. Кодирование информации.	1		
13	Кодирование информации. Формы представления информации	1		
14	Формы представления информации. Метод координат.	1		

15	Текст как форма представления информации.	1		
16	Табличная форма представления информации.	1		
Информационные технологии (11 часов)				
17	Обработка текстовой информации. Практическая работа №6 «Вводим текст».	1		
18	Обработка информации. Практическая работа №6 «Вводим текст».	1		
19	Обработка текстовой информации. Практическая работа №7 «Редактируем текст».	1		
20	Редактирование текста. Работа с фрагментами. Практическая работа №8 «Работаем с фрагментами текста».	1		
21	Форматирование - изменение формы представления информации. Практическая работа №9 «Форматируем текст».	1		
22	Табличная форма представления информации. Практическая работа №10 «Знакомимся с инструментами рисования графического редактора».	1		
23	Наглядные формы представления информации. Инструменты графического редактора. Практическая работа №11 «Начинаем рисовать».	1		
24	Обработка текстовой и графической информации. Практическая работа №12 «Создаем комбинированные документы».	1		
25	Обработка текстовой и графической информации. Практическая работа №13 «Работаем с графическими фрагментами».	1		
26	Обработка текстовой и графической информации. Практическая работа №13 «Работаем с графическими фрагментами».	1		
27	Логическая игра	1		
Информация вокруг нас (5 часов)				
28	Систематизация информации. Поиск информации	1		
29	Получение новой информации. Преобразование информации по заданным правилам.	1		
30	Преобразование информации путем рассуждений.	1		
31	Запись плана действий в табличной форме. Создание движущихся изображений.	1		
32	Практическая работа №14. «Логическая игра»	1		

<i>Подведение итогов (2 часа)</i>				
33	Мониторинг деятельности учащихся. Мое портфолио достижений	1		
34	Мое портфолио достижений	1		

корректировки рабочей программы

2020 - 2021 учебный год

[illegible]

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

методического объединения учителей

от 26.08.2020 г. № 01

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

_____ В.Н.Шарапова

27.08.2020г.