

Первоначальная редакция Устава
утверждена Общим собранием
Учредителей
Автономной некоммерческой организации
«Средняя Общеобразовательная Школа
«Сосны»
Протокол № 1 от «07 августа 2002 года

Утвержден Общим собранием Учредителей
АНО «СОШ «Сосны»
Протокол № 12-17 от «10» июня 2016г.
Председатель собрания

И.П.Гурьянкина

У С Т А В

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОБЩЕБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ШКОЛА СОСНЫ»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Московская область, Одинцовский район
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ШКОЛА СОСНЫ», именуемая в дальнейшем «Школа», «Общеобразовательное учреждение», является юридическим лицом, автономной некоммерческой общеобразовательной организацией, не имеющей членства и созданной и действующей на основании общего собрания Учредителей № 1 от 07 августа 2002 года, зарегистрировано ИМНС России по г.Одинцово Московской области 16 августа 2002 года, за основным государственным регистрационным номером 1025004058914, на основе имущественных взносов граждан, в целях предоставления услуг в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта.

Школа на основании лицензии осуществляет образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности, в соответствии с целями, ради достижения которых она создана, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Школы: АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ШКОЛА СОСНЫ».

Сокращенное наименование Школы: АНОО «ШКОЛА СОСНЫ».

1.3. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

1.4. Место нахождения Школы:

143084, Московская область, Одинцовский район, д/о Успенское, здание клуба-столовой.

1.5. Учредителями Школы являются:

- Гурьянкина Ирина Петровна;

- Лесина Анфиса Лавреньевна;

1.6. По типу Школа является - общеобразовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования. А также, осуществляющей образовательную деятельность по программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности школы.

1.7. Школа приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

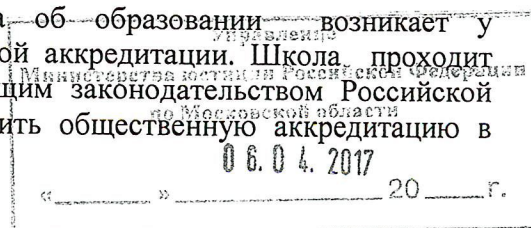
1.8. Школа имеет обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Школа вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Школа создана без ограничения срока деятельности.

1.10. Школа не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Школы и указанной в настоящем Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности не распределяются между учредителями, а направляются на уставные цели Школы.

1.11. Лицензирование образовательной деятельности Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у общеобразовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии на ведение образовательной деятельности.

1.12. Право на выдачу выпускникам документа об образовании возникает у общеобразовательного учреждения с момента государственной аккредитации. Школа проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Общеобразовательное учреждение может получить общественную аккредитацию в



различных российских, иностранных и международных общественных образовательных, научных и промышленных структурах.

1.13. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Школа вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Школа в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.17. Школа осуществляет образовательную деятельность на платной основе, в соответствии с действующим законодательством. Размер оплаты определяется и закрепляется в договоре между Школой и родителем (законным представителем) обучающегося.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, для работы которого Школа предоставляет помещение с необходимыми условиями. Горячее питание учащихся и работников организуется в столовой Школы.

1.19. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Школы является предоставление услуг в сфере образовательной деятельности, посредством реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также образовательных программ дошкольного образования, дополнительных образовательных программ.

2.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.3. Школа реализует следующие виды основных образовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования,

2.4. Школа осуществляет образовательную деятельность по программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

2.5. Школа реализует идеи непрерывности и преемственности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.6. Школа предоставляет возможность получения образования выбранного уровня, отвечающего Федеральным государственным образовательным стандартам.

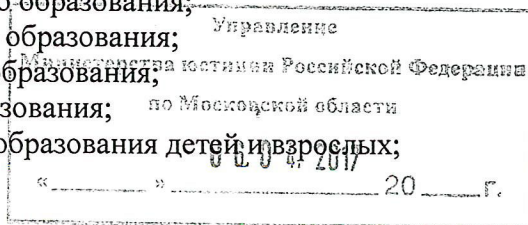
2.7. Предметом деятельности Школы является обучение граждан.

2.8. Обучение в Школе ведется на русском языке.

2.9. Для достижения указанных целей Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- проводит обучение по программам начального общего образования;
- проводит обучение по программам основного общего образования;
- проводит обучение по программам среднего общего образования;
- проводит обучение по программам дошкольного образования;
- проводит обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых;



- организует детский лагерь на время каникул;
- организует деятельность столовой при Школе;
- организует физкультурно-оздоровительную деятельность;
- проводит научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- проводит научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- организует и проводит конференции, семинары, иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
- разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;

2.10. Образовательный процесс осуществляется на основе государственных образовательных стандартов с использованием новейших образовательных технологий, что создает максимально благоприятные условия для раскрытия и развития способностей и дарований ребенка на основе уважения личности каждого учащегося, проявления доверия к нему, принятия его личностных целей, запросов и интересов.

2.11. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

2.12. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающегося, удовлетворение его индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ, включающих в себя три уровня, соответствующие уровням общеобразовательных программ:

- дошкольное образование (рекомендуемый срок освоения – 4 года - с 3-х до 7-ми летнего возраста ребенка);

- первый уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- второй уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- третий уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.1. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

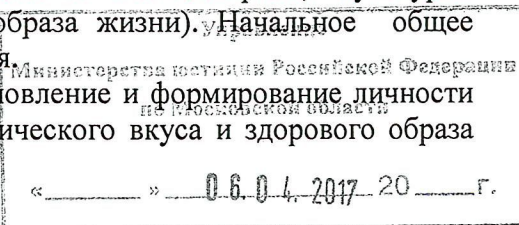
3.1.1. Образовательные программы дошкольного образования направлены на:

- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
- индивидуальный подход к детям дошкольного возраста;
- специфичные для детей дошкольного возраста виды деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.1.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование – база для получения основного общего образования.

3.1.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа



жизни, высокой культуры межличностного и межнационального общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование – база для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования

3.1.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Среднее общее образование – основа для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования. Исходя из возможностей общеобразовательного учреждения, при наличии запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.3. Для осуществления образовательного процесса общеобразовательное учреждение разрабатывает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий. Годовой учебный план разрабатывается и утверждается общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

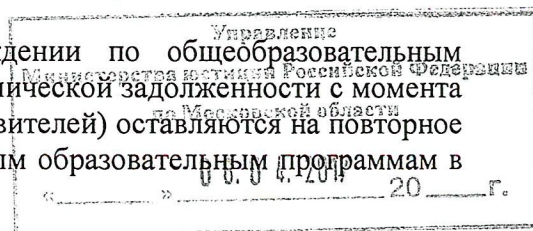
3.4. В процессе реализации образовательных программ в общеобразовательном учреждении применяется следующая система оценок: а) 1 классы – качественная оценка успеваемости и усвоения общеобразовательных программ, б) 2 – 11 классы оценка в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.5. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

3.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном общеобразовательным учреждением. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.7. Обучающиеся в общеобразовательном учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в



соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

3.9. Общеобразовательное учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми образования в форме семейного образования или самообразования.

3.10. Обучение в Школе проводится с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.11. В Школе допустимо образование вне образовательного учреждения, в форме семейного образования. Организация получения образования в форме семейного образования определяется локальным актом общеобразовательного учреждения.

3.12. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 настоящего Федерального закона «Об образовании» промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.13. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами и ФЗ «Об образовании».

3.14. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, на основании медицинской справки-заключения о состоянии здоровья и заявления родителей (законных представителей), учебные занятия могут проводиться на дому. Порядок организации образовательного процесса на дому определяется локальным актом общеобразовательного учреждения. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации составляется расписание, приказом руководителя общеобразовательного учреждения определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.15. Порядок получения общего образования в форме самообразования определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, в том числе приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, прошедшими соответствующую регистрацию и локальными актами общеобразовательного учреждения.

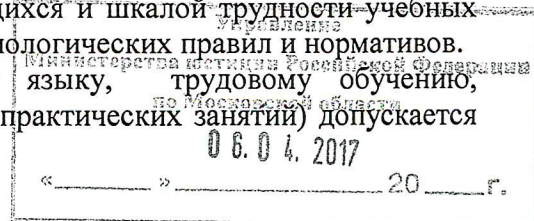
3.16. Учебный год в общеобразовательном учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования, за исключением обучения в первом классе, составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается общеобразовательным учреждением самостоятельно.

3.17. Режим работы общеобразовательного учреждения по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно. Школа может работать в две смены.

Образовательную недельную нагрузку необходимо равномерно распределять в течение учебной недели.

3.18. Расписания занятий (учебной и внеучебной деятельности) составляются с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов в соответствии с рекомендациями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.19. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению, информатике, физической культуре, физике, химии (во время практических занятий) допускается деление класса на подгруппы.



3.20. С учетом интересов родителей (законных представителей) по решению Учредителей общеобразовательное учреждение может открыть коррекционные классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения (решения) психолого-медико-педагогической комиссии.

3.21. Дисциплина в общеобразовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.22. Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, прошедшими соответствующую регистрацию. Выпускникам общеобразовательного учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, заверенный печатью общеобразовательного учреждения. Выпускникам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, общеобразовательное учреждение одновременно с выдачей документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении". Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Несовершеннолетние обучающиеся IX классов, не допущенные к государственной итоговой аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

Выпускникам, не завершившим общего образования, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по обязательным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, выдается справка об обучении в общеобразовательном учреждении.

3.23. Школа реализует программы дополнительного образования по следующим направлениям:

- художественно-эстетическое;
- научно-техническое;
- военно-патриотическое;
- эколого-биологическое;
- физкультурно-спортивное;
- туристско-краеведческое;
- социально-экономическое и иные.

Учебное занятие — основная форма организации учебного процесса при реализации программ дополнительного образования детей - осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, театре и т.д.). допускаются вариативные формы проведения учебного занятия.

3.24. Школа вправе оказывать физическим и юридическим лицам следующие дополнительные образовательные услуги: обучение по дополнительным образовательным программам (в том числе по программам музыкальной, художественной и спортивной школ); преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, подготовка к сдаче ОГЭ и ЕГЭ по отдельным предметам; консультации, тренинги, подготовка детей к школе и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

3.26. Дополнительные образовательные услуги могут предоставляться как в полном соответствии перечню, так и по отдельности, в зависимости от возможностей Школы и потребностей родителей (законных представителей) в отношении обучающихся.

« 06.04.2017 20 ____ г.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), руководитель, педагогические и другие работники общеобразовательного учреждения.

К обучающимся, относятся учащиеся – лица, осваивающие общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

4.2. В 1 класс школы принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

4.3. Зачисление обучающихся в Школу оформляется приказом руководителя АНО СОШ в течение 7 дней после приема документов.

Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя учреждения от родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- для законных представителей - документ, подтверждающий законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) могут предоставлять и другие документы.

4.4. Прием обучающихся в последующие классы осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления на имя руководителя учреждения от родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребенка (паспорт при достижении 14 лет) или документа, подтверждающий родство заявителя;
- для законных представителей - документа, подтверждающего законность представления прав ребенка;
- личного дела обучающегося;
- сведений о промежуточной аттестации;
- аттестата об основном общем образовании (в 10,11 классы).

4.5. При приеме в общеобразовательное учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, образовательной программой, правилами внутреннего распорядка, режимом работы и другими локальными актами, регламентирующими работу общеобразовательного учреждения.

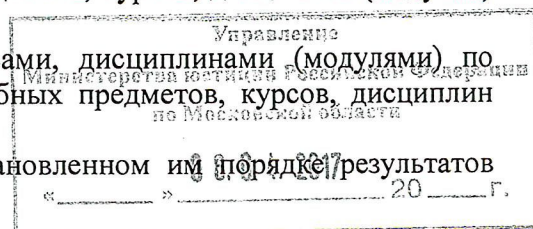
4.6. Обучающиеся в общеобразовательном учреждении имеют право на:

- 1) выбор общеобразовательного учреждения, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) после получения основного общего образования;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе;

6) зачет общеобразовательным учреждением, в установленном им порядке, результатов



освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

11) пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой учреждения;

12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

13) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

14) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.7. Обучающиеся в общеобразовательном учреждении обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников общеобразовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу общеобразовательного учреждения;

6) соблюдать требования к внешнему виду, школьной одежде, в соответствии с локальным актом общеобразовательного учреждения.

4.8. Обучающимся общеобразовательного учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, алкогольную продукцию, табачные изделия, токсические, психоактивные и наркотические вещества;

- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- применять психологическое насилие, оскорблять, использовать нецензурную брань и ненормативную лексику;

- нарушать этические, нравственные нормы, принятые в обществе;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- пользоваться во время учебного процесса и внеклассных мероприятий средствами сотовой связи (мобильными телефонами) и другой аппаратурой;

- вносить изменения в документы строгой отчетности.

4.9. Другие обязанности обучающихся определяются локальными актами общеобразовательного учреждения.

4.10. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания -

« 06.04.2017 » 20 г.

замечание, выговор, отчисление из общеобразовательного учреждения.

Отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения.

Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей).

4.11. Родители (законные представители) обучающихся имеют следующие права:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, общеобразовательные учреждения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в общеобразовательном учреждении;

3) знакомиться с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.12. Родители (законные представители) обязаны:

1) Своевременно вносить плату за обучение учащегося, в том числе дошкольного образования, своевременно вносить взносы (финансовая помощь) за организацию учебного процесса учащегося, в том числе дошкольного образования;

2) обеспечить получение детьми общего образования;

3) соблюдать правила внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения;

5) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

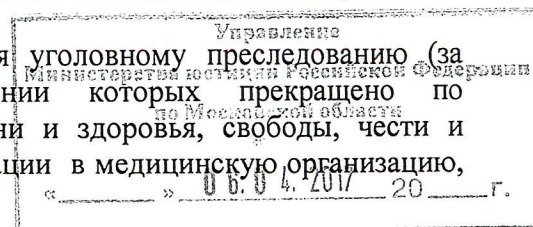
4.13. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.14.1. К трудовой деятельности в общеобразовательном учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию,



оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.14.2. Лица, из числа указанных в подпункте 4.15.1. настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.14.3. Для заключения трудового договора (приема на работу) с соискателем рабочего места в Школы необходимы следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании (диплом);

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

4.15. При приеме на работу администрация общеобразовательного учреждения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

- Уставом;

- Коллективным договором;

- Должностной инструкцией;

- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- Локальными актами.

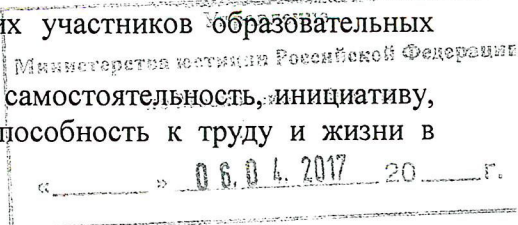
4.16. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в



условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав общеобразовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.17 Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;

« 06.04.2017 » 20__ г.

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Московской области.

4.18. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.19. На педагогического работника общеобразовательного учреждения с его согласия приказом руководителя общеобразовательного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

Деятельность классного руководителя регулируется локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения.

4.20. Работодатель обязан отстранить (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом подпункта 4.14.1. настоящего Устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда, о чем издает соответствующий приказ.

4.21. Основаниями для увольнения педагогических работников общеобразовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора, помимо установленных Трудовым Кодексом РФ, являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава общеобразовательного учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Общеобразовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.2. Общеобразовательная организация строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов. Общеобразовательное учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.3. Для выполнения уставных целей общеобразовательная организация имеет право:

-самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом, Федеральными государственными образовательными стандартами, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- формировать контингент;

-использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

-определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

« 6.04.2017 20 г.

- утверждать положения о филиалах, представительствах, иных структурных подразделениях, назначать их руководителей;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет средств полученных от приносящей доход деятельности с учетом ограничений, установленных законодательством;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- определять и устанавливать структуру и штатное расписание в пределах имеющихся средств, распределение должностных обязанностей работников;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, нести ответственность за уровень их квалификации;
- определять порядок установления надбавок, доплат и стимулирующих выплат к должностным окладам работников, порядка и размеров их премирования в пределах имеющихся у общеобразовательного учреждения средств;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- поощрять обучающихся и работников в соответствии с установленными локальными нормативными актами учреждения;
- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации, в том числе привлекать для ведения образовательной деятельности иностранных граждан в установленном законодательством порядке;
- обучать иностранных граждан на основе договоров;
- создавать совместно с иностранными партнерами структурные подразделения (центры), учебные лаборатории и другие подразделения;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Московской области.

В целях реализации уставных задач Школа может организовывать международный обмен делегациями.

Общеобразовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, предусмотренной Уставом автономного учреждения и направленной на выполнение задач, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также на развитие международных контактов.

5.4. Общеобразовательная организация обязана:

- выполнять Устав Школы;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителями, годовые календарные учебные графики;
- разрабатывать, принимать и утверждать правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка для обучающихся, иные локальные нормативные акты;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся общеобразовательного учреждения, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- производить индивидуальный учет освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а так же хранить в архивах информацию об этих результатах и поощрениях на бумажном (или) электронных носителях;
- создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, в том числе для занятия обучающимися физической культурой и спортом; Медицинский персонал наряду с администрацией общеобразовательного учреждения, педагогическими и иными работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение

санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся;

-осуществлять контроль за работой организаций общественного питания и медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников общеобразовательного учреждения;

- организовывать социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-содействовать деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений, организовывать научно-методическую работу;

-координировать в общеобразовательном учреждении деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законодательством;

-обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;

-обеспечивать создание и ведение официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет.

-обеспечивать пожарную, антитеррористическую и экологическую безопасность деятельности общеобразовательной организации;

-обеспечивать своевременно выплату работникам заработной платы и иных выплат, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу;

- приобретать бланки документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении", обеспечивать их учет и хранение;

-вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации самостоятельно либо силами привлеченной по договору организации;

-предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

-разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программу развития общеобразовательного учреждения;

-осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом общеобразовательного учреждения.

5.5 Общеобразовательная организация вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, что регламентируется локальным правовым актом учреждения. Локальный акт принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников учреждения и обучающихся.

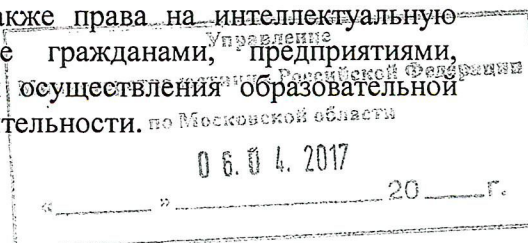
6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

6.1. Имущество, переданное Школе ее учредителями, является собственностью Школы. Учредители Школы не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Школы.

Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Школы, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

Учредители Школы могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

6.2. Школа может иметь в собственности или на ином законном основании земельные участки, здания, строения, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также права на интеллектуальную собственность, созданные, приобретенные или переданные гражданами, предприятиями, организациями любых форм собственности, необходимые для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставом Школы деятельности.



6.3. Школа может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

6.4. Школа осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

6.5. Школа имеет право приобретать или арендовать за счет имеющихся финансовых ресурсов не запрещенное к обороту законодательством Российской Федерации движимое и недвижимое имущество.

6.6. Школа, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.7. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и другой, приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Школы;
- иные не запрещенные законодательством поступления;

6.9. Доходы от образовательной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях.

6.10. Школа ведет оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

7. СОСТАВ, ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЫ

7.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Управление деятельностью Школы осуществляют ее учредители в порядке, установленном ее Уставом, утвержденным ее учредителями.

7.3. Основной функцией учредителей Школы является обеспечение соблюдения Школой целей, в интересах которых она была создана.

7.3.1. Общее собрание учредителей Школы является высшим органом управления Школы.

7.3.2. Общее собрание учредителей созывается по требованию любого из учредителей не реже одного раза в квартал.

7.3.3. Общее собрание учредителей Школы правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его участников.

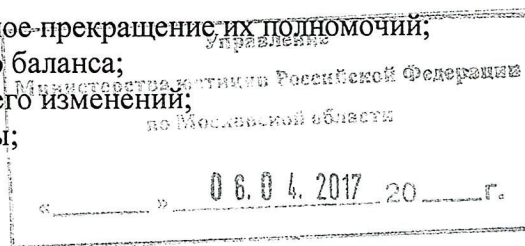
7.3.4. Все вопросы, решаемые на общем собрании учредителей, решаются путем голосования один учредитель – один голос.

7.3.5. Решения, не относящиеся к исключительной компетенции общего собрания учредителей, принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

7.3.6. Решения по вопросам исключительной компетенции общего собрания учредителей принимаются квалифицированным большинством голосов – более 2/3 голосов присутствующих на собрании.

7.3.7. К исключительной компетенции общего собрания учредителей Школы относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Школы;
- определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование исполнительных органов Школы и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Школы;
- участие в других организациях;



- реорганизация и ликвидация Школы.

7.3.8. На общих собраниях учредителей ведется протокол.

7.3.9. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей.

7.3.10. В случае выбытия (выхода в любой форме, в том числе связанное со смертью Учредителя Школы) Учредителя из состава Учредителей Школы, его доля переходит Школе, с последующим распределением доли между Учредителями Школы. Доля Учредителей Школы не наследуется и не является наследственной массой. Наследники Учредителя не могут являться Учредителями Школы.

7.3.11. По решению учредителей, принятому единогласно, в состав ее Учредителей могут быть приняты новые лица

7.3.12. Надзор за деятельностью Школы осуществляют Учредители Школы.

7.3.15. Лица, являющиеся работниками Школы, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов коллегиального высшего органа управления Школой.

Школа не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления Школы.

7.4. Директор – является единоличным исполнительным органом Школы.

7.4.1. Директор назначается на должность решением Учредителей сроком на 5 лет с заключением трудового договора и подотчетен Учредителям.

7.4.2. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, решениями Учредителей Школы.

7.4.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы в пределах своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Школы, представляет интересы Школы в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях, организациях всех форм собственности, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Школы, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Школы;

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Школы;

- осуществляет финансово – хозяйственную деятельность;

- выдает доверенности на представление интересов Школы в любых компетентных органах, организациях и учреждениях;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Школы;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- вносит предложения об изменениях Устава Школы;

- утверждает расписание занятий обучающихся, графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы и Правила поведения обучающихся Школы, организует и контролирует их исполнение;

- устанавливает штатное расписание; осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров; определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

- устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- готовит и представляет учредителям отчет по итогам учебного и финансового года;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно – материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Школы;

- совершает иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации действия, если они не отнесены к исключительной компетенции других органов управления Школы;

« 06.04.2017 20 г.

7.4.4. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы в соответствии с действующим законодательством РФ. Ответственность наступает, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

7.4.5. Директор Школы принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Школы. Директор Школы выступает от имени Школы.

7.4.6. Директор при исполнении возложенных на него обязанностей действует в интересах Школы добросовестно и разумно.

7.4.7. По решению Учредителей полномочия Директора могут быть прекращены досрочно.

7.5. Коллегиальными органами управления Школы является:

- Общее собрание работников Школы;
- Педагогический совет Школы.

7.5.1. Общее собрание работников Школы представляет и защищает интересы всех работников Школы.

7.5.2. Общее собрание работников содействует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы всего коллектива работников.

7.5.3. К компетенции общего собрания работников относится:

- принятие Коллективного договора, его дополнения и изменения;
- содействие реализации целей и задач, стоящих перед Школой;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
- рассмотрение вопросов по охране и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Школы;
- согласование локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- представление интересов работников Школы, обеспечение социально-правовой защиты;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Школы;
- рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению;
- обеспечение гарантий автономности, самоуправляемости деятельности всего коллектива работников.

7.5.4. В заседании Общего собрания работников Школы участвуют все работники Школы.

7.5.5. Общее собрание работников созывается директором Школы не реже 1 раза в год. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов. На основании решений, принятых на общем собрании работников издаются приказы по Школе.

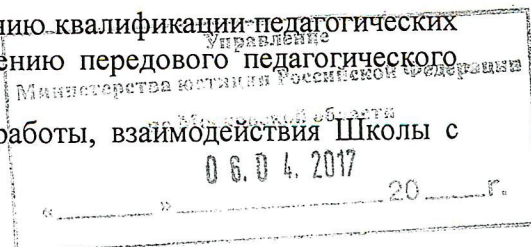
7.6. Функции самоуправления Школы исполняет постоянно действующий Педагогический совет.

7.6.1. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Школе.

7.6.2. Педагогический совет состоит из педагогических работников Школы, который действует согласно положению о Педагогическом совете Школы, утвержденному Директором Школы.

Педагогический совет:

- разрабатывает и проводит выбор планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает и утверждает формы работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями;



- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, вопрос об отчислении обучающихся;
- представляет преподавательских и педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассматривает случаи нарушения обучающимися дисциплины и правил поведения, приглашает родителей (законных представителей) обучающихся на свои заседания для анализа таких фактов и принятия мер, исключающих их повторение;

7.6.3. Педагогический совет созывается не реже 1 раза в квартал. Председатель Педагогического совета избирается на первом заседании и координирует работу Педагогического совета. Решение Директора Школы о созыве педагогического совета оформляется приказом.

7.6.4. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало не менее половины членов Педагогического совета.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ

8.1. Прекращение деятельности Школы может осуществляться в форме реорганизации и ликвидации.

8.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена по решению Учредителей Школы в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в фонд, если это не влечет за собой нарушение обязательств Школы или, если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.3. Реорганизация Школы влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к ее правопреемнику.

8.4. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другой Школы первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Школы.

8.5. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы) Школы ее Устав, Лицензия, Свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.6. Ликвидация Школы может осуществляться по решению Учредителей, или по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Ликвидация Школы осуществляется в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

8.7. Ликвидация Школы производится в установленном порядке ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

8.8. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

8.9. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школы - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При реорганизации и ликвидации Школы, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

8.11. После реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Школы - правопреемнику.

8.12. При прекращении деятельности и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив в соответствии с нормами действующего законодательства, на территории которого находится Школа. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы, в соответствии с требованиями архивных органов.

06.04.2017 20 ____ г.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

9.1. Школа принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Школа в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными образовательными, общественными и иными организациями, заключать соглашения об обмене группами обучающихся и преподавателей, в соответствии с законодательством Российской Федерации:

9.3. Школа может оказывать содействие зарубежным странам по подготовке и обучению детей, желающих получить российское образование, в том числе граждан РФ, проживающих за ее пределами, на основании соглашения и договоров в соответствии с международными договорами РФ.

9.4. Школа осуществляет взаимодействие с общественными организациями, занимающимися развитием международных и межнациональных связей.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

10.1. По основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Школа принимает следующие локальные нормативные акты, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу:

- Устав, дополнения и изменения к нему;
- Приказы и Распоряжения Директора;
- Правила;
- Положения;
- Должностные инструкции;
- Решения Педагогического совета школы;
- Расписания;
- Графики;
- Планы;
- Распорядки;
- Регламенты;
- Договоры;

Иные локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения.

10.2. Общеобразовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

10.3. Общеобразовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной

« 06.04.2017 20 »

организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

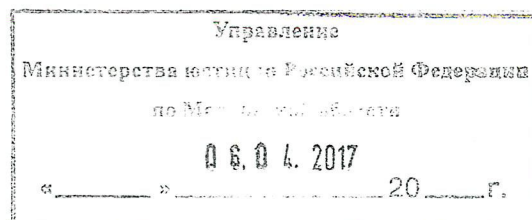
10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников общеобразовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, Уставом либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене общеобразовательным учреждением, по инициативе Учредителя, представительного органа работников или суда в установленном порядке.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

11.1. Изменения Устава Школы утверждаются Учредителями Школы.

11.2. Государственная регистрация изменений Устава Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения Устава Школы вступают в силу с момента государственной регистрации.



Прошито, пронумеровано

21 (двадцать один)

л.с.

2017 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



В.И. Коростелев