



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Администрации Одинцовского городского округа

П Р И К А З

26.02.2024 г. 8244

Г. Одинцово

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Одинцовском городском округе в 2024 году

На основании распоряжения Министерства образования Московской области от 19.02.2024г. № Р-169 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Московской области в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы в общеобразовательных организациях Одинцовского городского округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в сроки в соответствии с графиком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году (приложение 1) (далее соответственно – ВПР, ОО, график).
2. Утвердить Регламент проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в Одинцовском городском округе в 2024 году (приложение 2).
3. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:
 - назначение школьных координаторов, лиц, ответственных за внесение данных в формы сбора результатов выполнения ВПР на уровне ОО, а также взаимодействие указанных лиц с муниципальным координатором по вопросам организации и проведения ВПР;
 - назначение технических специалистов на уровне ОО, обеспечивающих техническое сопровождение проведения ВПР;
 - ознакомление школьных координаторов и лиц, привлекаемых к проведению ВПР, с регламентом проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ, и размещаемыми в ФИС ОКО инструктивными материалами по вопросам ВПР (далее соответственно – регламент, инструктивные материалы);
 - проведение ВПР в сроки согласно графику, в соответствии с регламентом и инструктивными материалами;
 - объективность результатов ВПР в соответствии с пунктом 22 регламента;
 - своевременное выставление отметок за ВПР (в случае принятия решения о выставлении), анализ результатов, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении ВПР;

организовать:

- информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями/законными представителями по вопросам цели, сроков, порядка проведения ВПР, выставления отметок за ВПР и использования результатов;

- работу по информированию участников ВПР и их родителей/ законных представителей о результатах работ в срок не позднее трёх рабочих дней после дня завершения проверки ВПР по соответствующему предмету;

определить места хранения:

- бумажных заполненных бланков участников ВПР;

- списка кодов участников;

- видеоматериалов;

- заполненных актов общественного наблюдения за проведением ВПР по форме согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МБУ ДПО Одинцовского УМЦ «Развитие образования» Ибрагимову С.Г.

Начальник Управления образования



О.А. Ткачева

ГРАФИК
проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году

№ пп	Класс	Учебный предмет	Примечание
1	2	3	4
*15.04.2024 - 17.05.2024			
1	4	Русский язык (1 часть, 2 часть)	ВПП по конкретному предмету проводятся в штатном режиме во всех классах параллели
		Математика	
		Окружающий мир	
2	5	Русский язык	ВПП по конкретному предмету проводятся в штатном режиме во всех классах параллели
		Математика	
		История	
		Биология	
3	6	Русский язык	ВПП по конкретному предмету проводятся в штатном режиме во всех классах параллели
		Математика	
4	4	Русский язык (1 часть, 2 часть)	Выборочное проведение ВПП с контролем объективности результатов
		Математика	
5	5, 6	Русский язык	Выборочное проведение ВПП с контролем объективности результатов
		Математика	
6	7, 8	Русский язык	ВПП по конкретному предмету проводятся в штатном режиме во всех классах параллели
		Математика	
7	7, 8	Математика (с углубленным изучением предмета)	ВПП проводятся в классах с углубленным изучением предмета данной параллели
		Физика (с углубленным изучением предмета)	
8	6	История	ВПП проводятся в штатном режиме для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в образовательную организацию
		Биология	
		География	
		Обществознание	

			через личный кабинет в Федеральной информационной системе оценки качества образования
9	7	История	ВПР проводятся в штатном режиме для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в образовательную организацию через личный кабинет в Федеральной информационной системе оценки качества образования
		Биология	
		География	
		Обществознание	
		Физика	
10	8	История	ВПР проводятся в штатном режиме для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в образовательную организацию через личный кабинет в Федеральной информационной системе оценки качества образования
		Биология	
		География	
		Обществознание	
		Физика	
		Химия	
*15.04.2024 - 25.04.2024			
11	5, 6, 7, 8	История	Альтернативная возможность выполнения участниками ВПР в штатном режиме в компьютерной форме ¹
		Биология	
		География	
		Обществознание	
01.03.2024 - 22.03.2024			
12	11	История	В режиме апробации
		Биология	
		География	
		Физика	
		Химия	
13	11	Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам	Выборочное проведение ВПР в режиме апробации с контролем объективности результатов

* - рекомендуемый Министерством образования Московской области срок

** - завершение проверки работ в 5-8 классах, выполненных в компьютерной форме, в срок не позднее 27.04.2024

РЕГЛАМЕНТ

проведения мониторинга качества подготовки обучающихся
общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор), Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.12.2019 № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях», письмами Рособрнадзора от 13.08.2018 № 02-105 «О проведении родительских собраний на тему Всероссийских проверочных работ и подготовке видеоролика «Я сдал ЕГЭ», от 10.12.2020 № 13-35 «О направлении Методических рекомендаций по проведению Всероссийских проверочных работ», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.10.2021 № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок».

2. ВПР проводятся образовательными организациями Московской области, реализующими программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ОО), самостоятельно. Сроки проведения ВПР определяются ежегодно приказом Рособрнадзора. ВПР проводятся по графикам ОО, утвержденным руководителями ОО. ВПР не проводятся во время каникул или после уроков.

3. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает ОО, ежегодно утверждается Рособрнадзором.

4. Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ) для проведения ВПР по соответствующим предметам разрабатываются на федеральном уровне. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования и содержания учебников, включенных в федеральный перечень на соответствующий учебный год.

5. ВПР не являются государственной итоговой аттестацией. ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

II. Цель проведения ВПР

6. ВПР проводятся в целях:

осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в ОО.

III. Ответственные за организацию и проведение ВПР

7. На федеральном уровне организация и проведение ВПР осуществляется Рособрнадзором. Координация организации и проведения ВПР на федеральном уровне осуществляется федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования».

8. На региональном уровне ответственными за организацию и проведение ВПР являются начальник управления государственной итоговой аттестации и независимой оценки качества образования Министерства образования Московской области и директор института развития образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее - АСОУ). Координация подготовки и проведения ВПР на территории Московской области осуществляется региональным координатором, назначаемым из числа должностных лиц АСОУ.

9. На муниципальном уровне ответственными за организацию и проведение ВПР являются муниципальные координаторы, утверждаемые распорядительными актами органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее - МОУО).

10. В ОО ответственными за организацию и проведение ВПР являются школьные координаторы, технические специалисты ОО, организаторы в аудитории, ответственные за внесение данных в формы сбора результатов выполнения ВПР на уровне ОО, назначаемые приказами директоров.

IV. Информационно-разъяснительная работа по вопросам ВПР

11. Информационно-разъяснительная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ВПР организуется в МОУО и ОО.

12. На уровне МОУО и ОО создаются «горячие линии ВПР», информация о которых размещается на сайтах МОУО и ОО.

V. Участие в ВПР

13. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов (кроме 10-11 классов) всех ОО Московской области.

14. Обучающиеся, не посещающие ОО по состоянию здоровья на момент проведения ВПР, в ВПР участие не принимают.

15. Обучающиеся 10-11 классов принимают участие в ВПР по решению ОО.

16. В ОО, принявших решение о проведении ВПР в 11 классах, в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся 11 классов, не планирующие

проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

17. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды и дети-инвалиды принимают участие в ВПР по своему выбору с письменного согласия родителей (законных представителей).

VI. Информационный обмен при проведении ВПР

18. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) через личные кабинеты регионального координатора, муниципальных координаторов и ОО, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

19. Информационный обмен включает:

сбор необходимых сведений об ОО для проведения ВПР;

публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;

предоставление каждой ОО комплектов заданий для проведения ВПР; предоставление каждой ОО ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;

предоставление ОО форм для сбора результатов ВПР; направление (загрузка) ОО сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных электронных форм в ФИС ОКО;

предоставление ОО результатов по итогам проведения ВПР; форум технической поддержки ВПР по электронному адресу: <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/vpr/rt.php> ;

форум для экспертов по проверке работ участников ВПР по электронному адресу: <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/experts/rt1.php> .

21 . Региональный координатор и муниципальные координаторы в личных кабинетах в ФИС ОКО осуществляют мониторинг загрузки ОО электронных форм, контролируют соблюдение ОО сроков, указанных в плане-графике проведения ВПР, направляемом письмом Рособрнадзора.

VII. Обеспечение объективности результатов ВПР

22. Кадровые и организационно-технологические условия для обеспечения объективности результатов ВПР включают:

соблюдение процедуры проведения ВПР в строгом соответствии с инструктивными материалами;

привлечение независимых и общественных наблюдателей на всех этапах проведения ВПР;

организацию видеонаблюдения в режиме оффлайн в аудиториях проведения ВПР;

хранение видеозаписей из аудиторий проведения ВПР, бумажных заполненных бланков участников ВПР, бумажных протоколов, в которых фиксируется соответствие кода участника и его ФИО, и заполненных актов общественного наблюдения за проведением ВПР в течение одного года после проведения ВПР в местах, определенных МОУО, и предоставление в

Министерство образования Московской области по запросу;

выезды в пункты проведения ВПР представителей МОУО, муниципальных методических служб;

одновременное проведение ВПР по соответствующему предмету во всех классах одной параллели в каждой ОО;

скачивание и распечатывание КИМ для проведения ВПР не ранее, чем за один день до проведения работы по соответствующему учебному предмету;

создание независимых предметных комиссий по проверке ответов участников ВПР;

проверку работ участников ВПР с соблюдением единых критериев оценивания с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию работ;

проверку работ участников ВПР в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения ВПР по соответствующему предмету;

загрузку форм сбора результатов выполнения ВПР в ФИС ОКО в день завершения проверки работ участников ВПР по соответствующему предмету;

передачу и хранение материалов ВПР с соблюдением правил информационной безопасности;

предотвращение конфликта интересов:

в качестве наблюдателей не могут выступать родители (законные представители) обучающихся класса, который принимает участие в ВПР;

учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не может выступать организатором работ и участвовать в проверке работ.

VIII. Результаты ВПР

23. Результаты ВПР каждого обучающегося представляют собой сумму баллов, выставленных за каждое выполненное данным обучающимся задание.

24. Сведения о результатах ВПР по каждому классу по каждому предмету вносятся ОО в электронную форму сбора результатов ВПР и загружаются в ФИС ОКО.

25. Ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами работ осуществляется ОО в течение трёх рабочих дней после завершения проверки работ участников ВПР по соответствующему предмету.

26. По результатам ВПР не принимаются решения, влияющие на получение аттестата, перевод в следующий класс.

27. По результатам ВПР обучающимся могут быть выставлены отметки.

28. Решение о выставлении отметок обучающимся и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с компетенцией, установленной законодательством Российской Федерации в сфере образования.

29. ОО актуализируют локальные нормативные акты о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в части использования результатов ВПР.

30. Результаты ВПР могут быть использованы для мониторинга уровня подготовки обучающихся, планирования мер по повышению уровня профессиональных компетенций педагогов, организации индивидуальной работы с обучающимися, составления рекомендаций родителям (законным представителям) по выстраиванию дальнейшей образовательной траектории их детей.

Форма

АКТ
общественного наблюдения за проведением ВПР

Наименование ОО _____

Дата осуществления наблюдения _____

Время начала наблюдения _____ Время окончания наблюдения _____

Предмет _____ Класс _____

Этап, на котором осуществляется наблюдение (нужное подчеркнуть): подготовка материалов ВПР (скачивание, распечатывание), передача материалов организатору, проведение ВПР в аудитории, проверка работ, заполнение и загрузка форм.

Нарушений не выявлено Выявлены

нарушения:

1. Не соблюдалась информационная безопасность при подготовке и/ или передаче материалов ВПР
2. Вход участников ВПР в аудиторию начался после звонка на урок, отведенный для работы
3. Не проведен инструктаж для участников ВПР перед началом выполнения работы
4. Организатор не зафиксировал время начала и окончания ВПР
5. Участники ВПР, организатор в аудитории пользуются средствами связи (мобильный телефон, планшет, компьютер и др.)
6. Участники ВПР свободно перемещаются по аудитории, общаются друг с другом
7. Организатор оказывает содействие участникам ВПР при выполнении работы по содержанию работы
8. Организатор не контролирует поведение участников ВПР, занимается посторонними делами (чтение, заполнение журнала, работа на компьютере и пр.)
9. В аудитории присутствуют посторонние лица
10. Организатор выходит из аудитории, оставляя участников одних
11. Участники продолжили выполнение ВПР после окончания времени, отведенного на работу

Иные нарушения _____

Общественный наблюдатель _____

Подпись

ФИО