

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «ШКОЛА СОСНЫ»**

тел. +7 (495) 782-55-45

МО, Одинцовский р-н, д/о «Успенское»

ПРИКАЗ № 49/1

от «27» февраля 2023 г.

**Об участии АНОО «Школа Сосны»
в проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022г. № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», в соответствии с распоряжением Министерства образования Московской области от 06.02.2023г. №Р-123 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Московской области в 2023 году» и распоряжением Министерства образования Московской области от 20.01.2023 г. №Р-45 «Об утверждении регламентов проведения оценочных процедур для обучающихся общеобразовательных организаций Московской области», согласно приказу Управления образования Администрации Одинцовского городского округа от 10.02.2023 г. №172 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Одинцовском городском округе в 2023 году»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:
 - 18 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
 - 20 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 25 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 27 апреля 2023 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 18 и 20 апреля 2023 года на 2 уроке;
 - по математике 25 апреля 2023 года на 2 уроке;
 - по окружающему миру 27 апреля 2023 года на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку: 4А класс – кабинет 11; 4Б класс – кабинет 18;
 - по математике: 4А класс – кабинет 11; 4Б класс - кабинет 18;
 - по окружающему миру: 4А класс – кабинет 11; 4Б класс - кабинет 18.
4. Назначить ответственной за проведение ВПР в 4 классах зам. директора по УВР Демчук Татьяну Анатольевну.
5. Принять участие в проведении ВПР в 5 классах в следующие сроки:

18 апреля 2023 года – по учебному предмету «История»;
20 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;
26 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
28 апреля 2023 года – по учебному предмету «Биология».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **5 классах** на следующих уроках:

- по истории 18 апреля 2023 года на 2 уроке;
- по русскому языку 20 апреля 2023 года на 2-3 уроках;
- по математике 26 апреля 2023 года на 2-3 уроках;
- по биологии 28 апреля 2023 года на 2 уроке.

7. Заместителю директора Шараповой Веронике Николаевне внести необходимые изменения в расписание занятий АНОО «Школа Сосны» в день проведения ВПР в 5-ых классах, классным руководителям 5 А, 5 Б классов довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

8. Принять участие в проведении ВПР в **6 классах** в следующие сроки:

18 апреля 2023 года – по одному из естественно-научных предметов на основе случайного выбора;
20 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;
26 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
28 апреля 2023 года – по одному из общественно-научных предметов на основе случайного выбора.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **6 классах** на следующих уроках:

- по одному из естественно-научных предметов 18 апреля 2023 года на 2 уроке;
- по русскому языку 20 апреля 2023 года на 2-3 уроках;
- по математике 26 апреля 2023 года на 2-3 уроках;
- по одному из общественно-научных предметов 28 апреля 2023 года на 2 уроке.

10. Заместителю директора Шараповой Веронике Николаевне внести необходимые изменения в расписание занятий АНОО «Школа Сосны» в день проведения ВПР в 6-ых классах, классным руководителям 6 А, 6 Б классов довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

11. Принять участие в проведении ВПР в **7 классах** в следующие сроки:

18, 19 апреля 2023 года – по учебному предмету «Английский язык» в компьютерной форме;
21 апреля 2023 года – по одному из общественно-научных предметов на основе случайного выбора;
25 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
27 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;
03 мая 2023 года – по одному из естественно-научных предметов на основе случайного выбора.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **7 классах** на следующих уроках:

- по английскому языку 18 и 19 апреля 2023 года на 2-5 уроках;
- по одному из общественно-научных предметов на основе случайного выбора 21 апреля 2023 года на 2 уроке;
- по математике 25 апреля 2023 года на 2-3 уроках;
- по русскому языку 27 апреля 2023 года на 2-3 уроках;
- по одному из естественно-научных предметов на основе случайного выбора 03 мая 2023 года на 2 уроке.

13. Заместителю директора Шараповой Веронике Николаевне внести необходимые изменения в расписание занятий АНОО «Школа Сосны» в день проведения ВПР в 7-ых классах, классным руководителям 7 А, 7 Б классов довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14. Принять участие в проведении ВПР в **8 классах** в следующие сроки:

- 19 апреля 2023 года – по одному из естественно-научных предметов на основе случайного выбора;
- 25 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 27 апреля 2023 года - по учебному предмету «Математика»;
- 03 мая 2023 года - по одному из общественно-научных предметов на основе случайного выбора.

15. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **8 классах** на следующих уроках:

- по одному из естественно-научных предметов на основе случайного выбора 19 апреля 2023 года на 2-3 уроках;
- по русскому языку 25 апреля 2023 года на 2-3 уроках;
- по математике 27 апреля 2023 года на 2-3 уроках;
- по одному из общественно-научных предметов на основе случайного выбора 03 мая 2023 года на 2 уроке.

16. Заместителю директора Шараповой Веронике Николаевне внести необходимые изменения в расписание занятий АНОО «Школа Сосны» в день проведения ВПР в 8-ых классах, классным руководителям 8 А, 8 Б классов довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17. Назначить **школьным координатором** проведения ВПР по АНОО «Школа Сосны», ответственным за проведение ВПР в 5-8 классах, Шарапову Веронику Николаевну, зам. директора по УВР, и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

18. Назначить системного администратора Кочубеева Владимира Олеговича **техническим специалистом**, ответственным за техническое обеспечение проведения ВПР в АНОО «Школа Сосны», который

-обеспечивает проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет АНОО «Школа Сосны», заполнение опросного листа ОО- участника ВПР, получение инструктивных материалов;

- скачивает в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников;
- обеспечивает скачивание комплектов для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО для 4-8 классов;
- в личном кабинете системы ВПР получает критерии оценивания ответов;
- получает через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;
- обеспечивает загрузку формы сбора результатов в систему ВПР.

19. Утвердить **экспертные группы для проверки всероссийских проверочных работ** (приложение 1).

20. Назначить **организаторами проведения ВПР** в соответствующих кабинетах учителей АНОО «Школа Сосны» согласно приложению 2.

21. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора, ответственного за проведение ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

22. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, учителей школы согласно графику дежурства учителей по школе.

23. Определить места и сроки хранения работ обучающихся, участвовавших в ВПР, обеспечив информационную безопасность при хранении и передаче на проверку; определить места хранения бумажных заполненных бланков участников ВПР и видеоматериалов (срок хранения – до 31.12.2023г.)

24. Обеспечить видеонаблюдение за проведением процедуры ВПР в режиме оффлайн, передачу записей видеонаблюдения за проведением процедуры ВПР. Ответственный – технический специалист школы Кочубеев Владимир Олегович.

25. Ответственному за сайт школы Гасанову Эльмиру Вагидовичу разместить информацию о сроках проведения ВПР на сайте школы.

26. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор АНОО «Школа Сосны» _____ И.П. Гурьянкина