

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «ШКОЛА СОСНЫ»**

тел. +7 (495) 782-55-45

МО, Одинцовский р-н, д/о «Успенское»

ПРИКАЗ № 43

от «05» марта 2024 г.

**Об участии АНОО «Школа Сосны»
в проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.02.2024 № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году» и от 06.02.2024 № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году» и письмом Управления оценки качества образования и контроля (надзора) за деятельностью органов государственной власти субъектов Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.02.2024 № 02-51-47/08-1742, в соответствии с распоряжением Министерства образования Московской области от 19.02.2024г. №Р-169 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Московской области в 2024 году», согласно приказу Управления образования Администрации Одинцовского городского округа от 26.02.2024 г. №244 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Одинцовском городском округе в 2024 году»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) **в 4 классах** в следующие сроки:
 - 16 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
 - 18 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 23 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 25 апреля 2024 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 4 классах** на следующих уроках:
 - по русскому языку 16 и 18 апреля 2024 года на 2 уроке;
 - по математике 23 апреля 2024 года на 2 уроке;
 - по окружающему миру 25 апреля 2024 года на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку: 4А класс – кабинет 3; 4Б класс – кабинет 12;
 - по математике: 4А класс – кабинет 3; 4Б класс - кабинет 12;
 - по окружающему миру: 4А класс – кабинет 3; 4Б класс - кабинет 12.

4. Назначить ответственной за проведение ВПР в 4-ых классах зам. директора по УВР Демчук Татьяну Анатольевну.

5. Принять участие в проведении ВПР в 5 классах в следующие сроки:

16 апреля 2024 года – по учебному предмету «История»;

18 апреля 2024 года – по учебному предмету «Биология»;

23 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;

25 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 16 апреля 2024 года на 2 уроке;

- по биологии 18 апреля 2024 года на 2 уроке.

– по русскому языку 23 апреля 2024 года на 2-3 уроках;

– по математике 25 апреля 2024 года на 2-3 уроках.

7. Заместителю директора Шараповой Веронике Николаевне внести необходимые изменения в расписание занятий АНОО «Школа Сосны» в день проведения ВПР в 5-ых классах, классным руководителям 5 А, 5 Б классов довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

8. Принять участие в проведении ВПР в 6 классах в следующие сроки:

16 апреля 2024 года – по одному из естественно-научных предметов на основе случайного выбора;

18 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;

23 апреля 2024 года – по одному из общественно-научных предметов на основе случайного выбора;

25 апреля 2024 года- по учебному предмету «Русский язык».

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по одному из естественно-научных предметов 16 апреля 2024 года на 2 уроке;

– по математике 18 апреля 2024 года на 2-3 уроках;

– по одному из общественно-научных предметов 23 апреля 2024 года на 2 уроке.

– по русскому языку 25 апреля 2024 года на 2-3 уроках.

10. Заместителю директора Шараповой Веронике Николаевне внести необходимые изменения в расписание занятий АНОО «Школа Сосны» в день проведения ВПР в 6-ых классах, классным руководителям 6 А, 6 Б классов довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

11. Принять участие в проведении ВПР в 7 классах в следующие сроки:

17 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;

19 апреля 2024 года – по одному из естественно-научных предметов на основе случайного выбора;

24 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;

26 апреля 2024 года – по одному из общественно-научных предметов на основе случайного выбора.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **7 классах** на следующих уроках:

- по русскому языку 17 апреля 2024 года на 2-3 уроках;
- по одному из естественно-научных предметов на основе случайного выбора 19 апреля 2024 года на 2 уроке;
- по математике 24 апреля 2024 года на 2-3 уроках;
- по одному из общественно-научных предметов на основе случайного выбора 26 апреля 2024 года на 2 уроке.

13. Заместителю директора Шараповой Веронике Николаевне внести необходимые изменения в расписание занятий АНОО «Школа Сосны» в день проведения ВПР в 7-ых классах, классным руководителям 7 А, 7 Б классов довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14. Принять участие в проведении ВПР в **8 классах** в следующие сроки:

- 17 апреля 2024 года – по одному из естественно-научных предметов на основе случайного выбора;
- 19 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 24 апреля 2024 года - по учебному предмету «Математика»;
- 26 апреля 2024 года - по одному из общественно-научных предметов на основе случайного выбора.

15. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **8 классах** на следующих уроках:

- по одному из естественно-научных предметов на основе случайного выбора 17 апреля 2024 года на 2-3 уроках;
- по русскому языку 19 апреля 2024 года на 2-3 уроках;
- по математике 24 апреля 2024 года на 2-3 уроках;
- по одному из общественно-научных предметов на основе случайного выбора 26 апреля 2024 года на 2 уроке.

16. Заместителю директора Шараповой Веронике Николаевне внести необходимые изменения в расписание занятий АНОО «Школа Сосны» в день проведения ВПР в 8-ых классах, классным руководителям 8 А, 8 Б классов довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17. Назначить **школьным координатором** проведения ВПР по АНОО «Школа Сосны», ответственным за проведение ВПР в 5-8 классах, Шарапову Веронику Николаевну, зам. директора по УВР, и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

18. Назначить системного администратора Кочубеева Владимира Олеговича **техническим специалистом**, ответственным за техническое обеспечение проведения ВПР в АНОО «Школа Сосны».

19. Утвердить **экспертные группы для проверки всероссийских проверочных работ** (приложения 1,2).

20. Назначить **организаторами проведения ВПР** в соответствующих кабинетах учителей АНОО «Школа Сосны» согласно приложению 3.
21. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора, ответственного за проведение ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.
22. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, учителей школы согласно графику дежурства учителей по школе.
23. Определить места и сроки хранения работ обучающихся, участвовавших в ВПР, обеспечив информационную безопасность при хранении и передаче на проверку; определить места хранения бумажных заполненных бланков участников ВПР и видеоматериалов (срок хранения – до окончания ВПР (до получения результатов)).
24. Обеспечить видеонаблюдение за проведением процедуры ВПР в режиме оффлайн, передачу записей видеонаблюдения за проведением процедуры ВПР. Ответственный – технический специалист школы Кочубеев Владимир Олегович.
25. Ответственному за сайт школы Гасанову Эльмиру Вагидовичу разместить информацию о сроках проведения ВПР на сайте школы.
26. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор АНОО «Школа Сосны»



И.П. Гурьянкина