

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «ШКОЛА СОСНЫ»**

тел. +7 (495) 782-55-45

МО, Одинцовский р-н, д/о «Успенское»

ПРИКАЗ № 6

от «04» сентября 2020 г.

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в
АНОО «Школа Сосны» в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с приказом Рособнадзора от 05.08.2020 № 821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 г. N 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году» и письмом Рособнадзора от 05.08.2020 № 13-404 «О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью 2020 года»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в **5 классах** в следующие сроки:
 - 15 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
 - 17 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 21 сентября 2020 года – по учебному предмету «Окружающий мир»;
 - 25 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **5 классах** на следующих уроках:
 - по русскому языку на 2 уроке;
 - по математике на 2 уроке;
 - по окружающему миру на 2 уроке.
3. Принять участие в проведении ВПР в **6 классах** в следующие сроки:
 - 10 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 15 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 18 сентября 2020 года – по учебному предмету «История»;
 - 29 сентября 2020 года – по учебному предмету «Биология».
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **6 классах** на следующих уроках:
 - по истории на 2 уроке;
 - по биологии на 2 уроке;
 - по математике на 2-3 уроках;
 - по русскому языку на 2-3 уроках.
5. Принять участие в проведении ВПР в **7 классах** в следующие сроки:
 - 10 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 14 сентября 2020 года – по учебному предмету «Биология»;

16 сентября 2020 года – по учебному предмету «Обществознание»;
18 сентября 2020 года – по учебному предмету «История»;
22 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;
29 сентября 2020 года – по учебному предмету «География».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **7 классах** на следующих уроках:

- по биологии на 2 уроке;
- по обществознанию на 2 уроке;
- по русскому языку на 2-3 уроках;
- по математике на 2-3 уроках;
- по истории на 2-3 уроках;
- по географии на 2-3 уроках.

7. Принять участие в проведении ВПР в **8 классах** в следующие сроки:

11 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;
14 сентября 2020 года – по учебному предмету «Обществознание»;
17 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;
21 сентября 2020 года – по учебному предмету «Биология»;
23 сентября 2020 года – по учебному предмету «География»;
25 сентября 2020 года – по учебному предмету «Физика»;
28 сентября 2020 года – по учебному предмету «История»;
30 сентября 2020 года – по учебному предмету «Английский язык».

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **8 классах** на следующих уроках:

- по обществознанию на 2 уроке;
- по географии на 2-3 уроках;
- по математике на 2-3 уроках;
- по русскому языку на 2-3 уроках;
- по биологии на 2-3 уроках,
- по физике на 2 уроке;
- по истории на 2-3 уроках,
- по английскому языку на 2-4 уроках.

9. Принять участие в проведении ВПР в **9 классах** в следующие сроки:

16 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;
22 сентября 2020 года – по учебному предмету «Обществознание»;
24 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **9 классах** на следующих уроках:

- по русскому языку на 2-3 уроках;
- по математике на 2-3 уроках;
- по обществознанию на 2 уроке.

11. Назначить **школьным координатором** проведения ВПР по АНОО «Школа Сосны» Шарапову Веронику Николаевну, зам. директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

12. Назначить учителя информатики Кочубеева Владимира Олеговича **техническим специалистом**, ответственным за техническое обеспечение проведения ВПР в АНОО «Школа Сосны», который

-обеспечивает проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов;

-скачивает в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников;

-обеспечивает скачивание комплектов для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы;

-скачивает пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

-распечатывает варианты ВПР на всех участников;

- в личном кабинете системы ВПР получает критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы;

-получает через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР;

-обеспечивает загрузку формы сбора результатов в систему ВПР.

13. Утвердить **экспертные группы для проверки всероссийских проверочных работ** (приложение 1).

14. Назначить **организаторами проведения ВПР** в соответствующих кабинетах учителей АНОО «Школа Сосны» согласно приложению 2.

15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

–получить от школьного координатора, ответственного за проведение ВПР, материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, учителей школы согласно графику дежурства учителей по школе.


17. Обеспечить присутствие независимых общественных наблюдателей из состава родительского комитета школы.

18.. Обеспечить видеонаблюдение за проведением процедуры ВПР в режиме оффлайн, передачу записей видеонаблюдения за проведением процедуры ВПР. Ответственный – технический специалист школы Кочубеев Владимир Олегович.

19. Ответственному за сайт школы Гасанову Эльмиру Вагидовичу разместить информацию о сроках проведения ВПР на сайте школы.

20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор АНОО «Школа Сосны»



И.П. Гурьянкина