

# АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ШКОЛА СОСНЫ»

тел. +7 (495) 782-55-45

МО, Одинцовский р-н, д/о «Успенское»

## ПРИКАЗ

от 13 февраля 2020 г.

№. 41

О проведении региональных диагностических работ  
в АНОО «Школа Сосны» в 2019-2020 учебном году

На основании распоряжения Министерства образования Московской области от 23.12.2019 № 165 «О проведении региональных диагностических работ в общеобразовательных организациях в Московской области в 2020 году» и приказа Управления образования Администрации Одинцовского городского округа от 21.01.2020 № 136

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести региональные диагностические работы в АНОО «Школа Сосны» (далее - РДР) в следующие сроки:

- **27.02.2020** - метапредметная работа для обучающихся **10-х** классов:

-- 10А класс, кабинет 3В, 3 урок (45 мин.), организаторы Антонова О.Я., Гапонова О.Н.;

-- 10Б класс, кабинет 2В, 3 урок (45 мин.), организаторы Шарапова В.Н., Гильфанова Е.Д.

- **3.03.2020**-метапредметная работа для обучающихся **4-х** классов:

-- 4А класс, кабинет 12, 3 урок (45 мин.), организаторы Рогожина И.В., Зубанова Н.В.;

-- 4Б класс, кабинет 12, 3 урок (45 мин.), организаторы Ваганова Т.В., Мельникова И.М.

- **5.03.2020** - метапредметная работа для обучающихся **5-х** классов:

-- 5А класс, кабинет 7Д, 2-3 урок, организаторы Шарапова В.Н., Шиленкова М.В.;

-- 5Б класс, кабинет 7А, 2-3 урок, организаторы Демускова И.А., Лойченко А.Б.

- **12.03.2020** - метапредметная работа для обучающихся **6-х** классов:

-- 6А класс, кабинет 3В, 2-3 урок, организаторы Абрамова Н.А., Игнатенко И.С.,

Быкова И.В.;

-- 6Б класс, кабинет 2В, 2-3 урок, организаторы Перкова А.Т., Егорова А.Н., Краева Е.В.

- **17.03.2020** - метапредметная работа для обучающихся **7-х** классов:

-- 7А класс, кабинет 6А, 2-3 урок, организаторы Шарапова В.Н., Гапонова О.Н.,

Гильфанова Е.Д.;

-- 7Б класс, кабинет 7А, 2-3 урок, организаторы Антонова О.Я., Игнатенко И.С.

- **19.03.2020** - метапредметная работа для обучающихся **8-х** классов:

-- 8А класс, кабинет 2В, 2-3 урок, организаторы Антонова О.Я., Игнатенко И.С.,

Дергаева Л.М.

-- 8Б класс, кабинет 3В, 2-3 урок, организаторы Абрамова Н.А. Трухан А.А.

- **24.03.2020** - метапредметная работа для обучающихся **9-х** классов:

-- 9А класс, кабинет 2В, 2 урок (45 мин.), организаторы Демускова И.А.,

Плотникова Г.Г.;

-- 9Б класс, кабинет 3В, 2 урок (45 мин.), организаторы Абрамова Н.А., Лойченко А.Б.

2. Организовать видеонаблюдение за проведением РДР в режиме оффлайн и информационно-техническое сопровождение – ответственные Кочубеев В.О.
3. Назначить экспертами по проверке выполненных работ следующих учителей:
  - в 10 классах – Перкова А.Т., Лойченко А.Б.;
  - в 4 классах – Рогожина И.В., Ваганова Т.В.;
  - в 5 классах – Шиленкова М.В., Демускова И.А.;
  - в 6 классах – Егорова А.Н., Игнатенко И.С.;
  - в 7 классах – Перкова А.Т., Антонова О.Я., Абрамова Н.А.;
  - в 8 классах – Егорова А.Н., Лойченко А.Б., Гапонова О.Н.;
  - в 9 классах – Демускова И.А., Плотникова Г.Г.
4. Организовать работу по информированию участников РДР и их родителей (законных представителей) с результатами работ в течение 3-х рабочих дней после появления результатов в личных кабинетах администраторов образовательных организаций в АИС ДИТ – ответственные классные руководители.
5. Определить места хранения бумажных заполненных бланков участников РДР (срок хранения - до 31.12.2020) – ответственный заместитель по УВР Шарапова В.Н.;
6. Внести необходимые изменения в расписание школы в дни проведения диагностических работ.
7. Организаторам проведения диагностических работ в соответствующих кабинетах:
  - проверить готовность аудитории перед проведением работы;
  - получить от школьного координатора, ответственного за проведение диагностических процедур, материалы для проведения работ;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения работы;
  - собрать работы участников по окончании диагностической процедуры и передать их школьному координатору.
8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения диагностических работ, учителей школы согласно графику дежурства учителей по школе.
9. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор АНОО «Школа Сосны»



И.П Гурьянкина